

**Protokół Nr 2/18**  
**posiedzenia Zarządu Powiatu Mińskiego**  
**w dniu 3 grudnia 2018 r.**

**W posiedzeniu uczestniczyli:**

Starosta - Antoni Jan Tarczyński  
Wicestarosta – Witold Kikolski

**członkowie Zarządu:** Henryk Księżopolski  
Marek Pachnik  
Robert Smuga

**oraz:** Danuta Roguska – Sekretarz Powiatu  
Teresa Bąk – Skarbnik Powiatu  
Emilia Piotrkowicz – nacz. Wydz. Oświaty i Promocji  
Wojciech Osiński – nacz. Wydz. Gospodarki Nieruchomościami

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o działalności Starosty w okresie od poprzedniego posiedzenia.
4. Sprawy z zakresu służby zdrowia.
5. Przyjęcie projektów uchwał i innych materiałów na III sesję Rady Powiatu Mińskiego.
6. Sprawy oświatowe.
7. Podjęcie uchwały w sprawie wynajęcia części nieruchomości będącej w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Mazowieckim.
8. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację w 2019 r. zadań w zakresie udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
9. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2018 rok.
10. Sprawy różne.
11. Przyjęcie protokołu posiedzenia w dniu 26 listopada 2018 r.
12. Zamknięcie posiedzenia.

**Ad. 1**

Starosta – Antoni Jan Tarczyński otworzył posiedzenie.

**Ad. 2**

Starosta – Antoni Jan Tarczyński odczytał porządek posiedzenia, który został przyjęty jednogłośnie.

**Ad. 3**

Starosta – Antoni Jan Tarczyński poinformował o następujących sprawach:  
- rozpoczęła się kontrola NIK w zakresie przygotowania do wdrożenia reformy oświaty (potrwa do 21 grudnia br.),  
- odbyło się spotkanie z przedstawicielami Komendy Stołecznej Policji w zakresie planowanej inwestycji dotyczącej budowy nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Maz. (wskazana lokalizacja to teren po poligonie wojskowym naprzeciwko

jednostki Żandarmerii Wojskowej, teren z zasobu Wojskowego Agencji Mieszkaniowej),

- odbyło się spotkanie z dyrektorem Zarządu Dróg Powiatowych, na którym przyjęto informację na temat realizacji zadań drogowych (zadanie dotyczące budowy chodnika w Cegłowie nie zostanie zrealizowane). Ponadto jest zagrożenie wykonania dwóch inwestycji: przejścia pod linią kolejową Pilawa-Tłuszcz w ul. Sosnkowskiego oraz partycypacji w kosztach dokumentacji na wykonanie tunelu w Sulejówku).

#### **Ad. 4**

Dyrektor SPZOZ – Mariusz Martyniak powiedział, że SPZOZ odrabia kontrakt, ale wiąże się to ze wzrostem kosztów. Po podjęciu działań na tą chwilę kontrakt zrealizowano w 100%, a zakłada, że rok zostanie zamknięty 104% (stanowi to podstawę do negocjacji o zwiększenie kontraktu). Dodał, że nie ma zagrożenia zmniejszenia kontraktu (podpisano aneksy stabilizujące na poziomie po zmniejszeniu). Kontrakt jest niedoszacowany w stosunku do sytuacji rynkowej, więc zbudowanie dodatkowego źródła przychodu albo zmniejszenie kosztów jest konieczne. Dodał, że niewykonanie jest na oddziale ginekologicznym (spowodowane trwającymi pracami remontowymi), zmniejszeniem liczby łóżek na oddziale wewnętrznym. Dyrektor zasygnalizował także problem z wykonaniem mammografii (mammografia jest analogowa, a nie cyfrowa) oraz długie okresy hospitalizacji.

P. Mariusz Martyniak powiedział, że zamykane są projekty w zakresie:

- wyposażenia przychodni (dotacja od wojewody została już rozliczona)
- wyposażenia po modernizacji szpitala etap I (dotacja od wojewody 500.000 zł),
- modernizacja węzłów cieplnych – zadanie zostało zakończone, a wykonawca zapłacił kary umowne.

Dyrektor SPZOZ poinformował, że złożył wniosek na nowy projekt dotyczący zakupu USG (wartość 188.000 zł) termin płatności upływa 14 grudnia br. (SPZOZ nie posiada zabezpieczenia środków na tą kwotę).

Ponadto poinformował, że jest problem z zakupem sprzętu na kwotę 90.000 zł, bo nikt nie zgłasza się do przetargu.

P. Mariusz Martyniak powiedział, że planuje formalne oddanie do użytkowania zmodernizowanej części szpitala połączyć ze spotkaniem wigilijnym (propozycja 19 grudnia br.).

Poinformował, że zawarto dwie umowy dotacyjne: z Marszałkiem Województwa Mazowieckiego kwota 3.300.000 zł na ucyfrowienie SPZOZ (projekt jest realizowany, w grudniu będzie ogłoszony przetarg). Podpisano również projekt w zakresie dofinansowania zakupu sprzętu dla SOR (320.000 zł). Złożono także wnioski na 3 projekty, które przeszły formalną ocenę:

- DDOM – wartość 2 mln zł, dotyczy opieki senioralnej, realizacja od lipca 2019 r. przez okres 24 m-cy, będzie to usługa komercyjna,
- profilaktyka otyłości – wartość projektu 1 mln zł, projekt skierowany do dzieci i młodzieży,
- profilaktyka wad postawy – wartość 1 mln zł.

Dyrektor dodał, że zamierza złożyć jeszcze wnioski na dwa projekty tj. w zakresie cyfryzacji apteki i uruchomienia żłobka.

Następnie poinformował o sytuacji kadrowej w SPZOZ. Wyjaśnił, że weszło w życie nowe rozporządzenie w sprawie norm zatrudnienia pielęgniarek i w związku z tym do spełnienia wymogu wynikającego z przepisów brakuje 36 pielęgniarek. Dodał, że odtworzył zespół lekarski i zakłada, że w styczniu lub lutym 2019 r. powinien

zwiększyć liczbę łóżek na oddziale wewnętrznym o 10. Obecnie oddział wewnętrzny obsługuje 20 lekarzy (10 lekarzy prowadzących i 10 lekarzy dyżurujących).

P. Mariusz Martyniak powiedział, że prawdopodobnie trzeba będzie podjąć decyzję o zmniejszeniu liczby łóżek na oddziale ginekologicznym (wykorzystanie na poziomie 40%). Ponadto oddział chirurgiczny od 4 m-cy działa na wyłączonych 10 łóżkach i zakłada, że nie zostaną uruchomione, również na oddziale pediatrycznym planowane jest zmniejszenie z 30 na 20 łóżek. Wyjaśnił, że jeżeli zwiększy liczbę łóżek na oddziale wewnętrznym to będzie brakowało 12 pielęgniarek.

Kolejno dyrektor SPZOZ poinformował, że na dzień 31 października br. strata szpitala to kwota 5.118.000 zł (amortyzacja jest na poziomie 3.200.000 zł) i przekracza amortyzację o 2 mln zł. Dodał, że zobowiązania wymagalne na 3 grudnia br. stanowią kwotę 90.000 zł. Nieuregulowane zobowiązania wobec firm sprzątających to kwota 1,5 mln zł, w tym z 2017 r. nieskorygowane faktury na kwotę 80.569 zł (wynika to z nienależycie rozliczonej usługi, nie korygowano faktycznych powierzchni do sprzątania). Powiedział, że prowadzi negocjacje w tej sprawie, dokonał uzgodnienia powierzchni, które powinny być sprzątane, ale pozostają kwestie związane z korektą faktur.

P. Mariusz Martyniak powiedział, że w grudniu planowana jest aktualizacja planu finansowego, co wynika ze zmian ustawowych w wynagrodzeniach. Dodał, że zespół lekarski ma oczekiwania dotyczące dużego wzrostu wynagrodzeń 120 zł za godz. i więcej. Wpłynęły w tym zakresie pisma od lekarzy z SOR, oddziału pediatrycznego i oddziału wewnętrznego.

Dyrektor SPZOZ wyjaśnił, że program naprawczy jest realizowany:

- wzrósł przychód z kontraktu,
- pozyskano lekarzy do POZ,
- obniżono koszty radiologii,
- odblokowano SOR, oddział wewnętrzny,
- zmniejszono koszty transportu,
- pozyskano specjalistów: radiologa i diabetologa,
- odblokowano dostęp do USG i tomografii.

Poinformował, że p. Gromulski zakupił na potrzeby SPZOZ 3 zestawy aparatów Holtera. Dodał, że prowadzi rozmowy z ludźmi biznesu i społecznikami odnośnie wsparcia SPZOZ.

Dyrektor powiedział, że będzie dążył do spłaszczenia struktur, a co za tym idzie prawdopodobnie nie będzie zastępcy dyrektora ds. administracyjno-technicznych oraz kierowników w administracji.

Dyrektor SPZOZ – Mariusz Martyniak poinformował, że jest problem z prowadzeniem kontraktu na sprzątanie. Wyjaśnił, że jest umowa, która nakłada obowiązki, są wyliczone powierzchnie medyczne i niemedyczne, kwestie VAT i wyłączeń. W trakcie prowadzonych remontów nie sprzątno pewnych powierzchni, a firma wystawiała faktury tak, jak wynika z umowy.

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk zwróciła uwagę, że w takiej sytuacji w przedstawionej wysokości straty nie ma tej kwoty 1,5 mln zł.

Członek Zarządu – Marek Pachnik zwrócił się z pytaniem, a co w tej kwestii robiła główna księgowa.

Dyrektor SPZOZ powiedział, że główna księgowa informowała o tych wszystkich sytuacjach.

Starosta powiedział, że nie kojarzy, żeby Zarząd był informowany o sytuacji dotyczącej rozliczeń w zakresie sprzątania.

Starosta zwrócił się z pytaniem, czy dyrektor SPZOZ widzi potrzebę uzupełnienia złożonego we wrześniu programu naprawczego SPZOZ.

Dyrektor powiedział, że w tym tygodniu złoży harmonogram realizacji programu naprawczego (zaawansowania) z komentarzem.

Członek Zarządu – Marek Pachnik zwrócił się z pytaniem, czy proponowane zmniejszenie liczby łóżek w szpitalu, nie wpłynie na realizację kontraktu.

Dyrektor SPZOZ wyjaśnił, że tam, gdzie planuje zmniejszenie liczby łóżek obłożenie jest średnio na poziomie 50-60%. Ponadto poinformował, że zmienia Regulamin organizacyjny SPZOZ i wprowadza zapis dotyczący odpłatności za dobę hotelową za pobyt w szpitalu po okresie hospitalizacji (jak w płatnym zakładzie opiekuńczo-leczniczym). Wyjaśnił, że spowodowane jest to faktem, że bardzo często pacjenci z oddziału wewnętrznego i oddziału chirurgicznego nie są odbierani przez rodziny.

#### **Ad. 5**

Starosta – Antoni Jan Tarczyński powiedział, że III sesja Rady Powiatu planowana jest na 18 grudnia br. Następnie przedstawił proponowany porządek sesji:

- Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Powiatu Mińskiego na 2018 r.

Skarbnik Powiatu powiedziała, że zmiany dotyczą m.in.:

- przesunięcia środków w wysokości 11.625 zł w ZSZ Nr 2 na zadanie polegające na wykonaniu monitoringu,
- wprowadzeniu dodatkowych środków: w ZS Nr 1 100.000 zł na pomoce dydaktyczne do pomieszczeń siłowni w nowej hali sportowej, 30.000 zł na urządzenie pracowni do nowego zawodu technik robót wykończeniowych w budownictwie, odprawy dla nauczycieli w wysokości 7.852 zł
- w ZS Nr 1 przesunięcie środków z zakup energii na zakupy inwestycyjne (m.in. komputer, licencja),
- zmiana nazwy zadania dot. przejścia pieszo-rowerowego w ul. Sosnkowskiego na „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2222W polegającej na budowie tunelu pod torami PKP Linii 13 Krusze - Pilawa w m. Mińsk Mazowieckim w ciągu ul. Gen. Sosnkowskiego i ul. Chróścielewskiego”,
- przeznaczenie kwoty 28.920 zł na zakup sprzętu do ciągnika z wykorzystaniem do odśnieżania terenu ZSA (ładowacza czołowego z osprzętem),
- przesunięcie kwoty 42.378 zł z modernizacji SPZOZ na wyposażenie pomieszczeń po modernizacji,
- umieszczenie w planie PUP kwoty 90.700 zł na nagrody dla pracowników (decyzja z Ministerstwa)
- Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Mińskiego na lata 2019 - 2025.
- Podjęcie uchwały w sprawie uchwały budżetowej Powiatu Mińskiego na 2019 r.
- Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Programu naprawczego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim.
- Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu „Praktyka zagraniczna etapem w doświadczeniu zawodowym” w ramach programu Erasmus+.
- Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu „Jeden cel – różne ścieżki kształcenia” w ramach programu PO WER.
- Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu „Przedsiębiorczy na europejskim rynku pracy” w ramach programu Erasmus+.

- Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu „Europejscy profesjonaliści” w ramach programu Erasmus+.
  - Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu „Najlepsze doświadczenie z rynku UE” w ramach programu Erasmus+.
- Naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji – Emilia Piotrkowicz powiedziała, że Agencja Narodowa ogłosiła harmonogram w ramach konkursu programu Erasmus+ na rok 2019. Najwcześniejszy termin składania wniosków upływa 5 lutego 2019 r. Wyjaśniła, że dyrektorzy zanim złożą wnioski muszą uzyskać zgodę Rady Powiatu na złożenie wniosku, w związku z tym przygotowane zostały projekty uchwał w tym zakresie. Wyjaśniła, że w ramach projektu Erasmus+ wymagany jest wkład własny 20%, ale obciążony on budżet dopiero w 2020 i 2021 r. Wkład własny będzie zwrócony po rozliczeniu projektu. Dodała, że szkoły otrzymują środki w euro. Łącznie od tych wnioskowanych kwot powiat powinien zabezpieczyć 181.600 euro (ok. 780.000 zł).
- Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2018 r.
  - Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Miński oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.
  - Podjęcie uchwały w sprawie planu pracy Rady Powiatu Mińskiego na 2019 r.
  - Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2019 r.
  - Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy komisji stałych Rady Powiatu na 2019 r.
- Zarząd przyjął przedstawione informacje.

## **Ad. 6**

Naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji – Emilia Piotrkowicz powiedziała, że Rada Powiatu na sesji 18 października 2018 r. podjęła uchwałę w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania. W ramach rozstrzygnięcia nadzorczego wojewoda stwierdził nieważność w zakresie ustaleń § 6 ust. 1 i 2. W ust. 1 określono, że warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. W ust. 2 określono e-numeratywnie, co należy załączyć do wniosku.

Wyjaśniła, że w uzasadnieniu rozstrzygnięcia nadzorczego przywołane są dwa wyroki WSA. Nadzór wojewody podnosi, że warunki, o których mowa w Karcie Nauczyciela nie obejmują możliwości ustalenia wzoru formularza wniosku od wypełnienia, którego zależność będzie przyznanie świadczenia. Wymóg dołączenia do wniosku dokumentów również nie znajduje potwierdzenia w przepisach prawa, ponieważ ustawa nie uzależnia spełnienia świadczenia od przedłożenia konkretnych dokumentów.

P. Emilia Piotrkowicz powiedziała, że uchylenie tych dwóch zapisów dalej rodzi skutki w zapisie w innych §§, a które też odnoszą się do wniosku, którego nie możemy zapisać. W nowym projekcie uchwały w § 6 Wydział proponuje zapis, że świadczenie zdrowotne przyznaje się na wniosek nauczyciela zawierający: 1) imię i nazwisko nauczyciela, 2) adres zamieszkania nauczyciela, 3) nazwę szkoły zatrudniającej nauczyciela, 4) uzasadnienie ubiegania się o pomoc zdrowotną, 5) numer rachunku bankowego, na który ma być zrealizowany przelew. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały, ale nie jest to wymóg konieczny. Wnioski składa się do starosty nie później niż do końca maja i do końca października danego roku. W sytuacji uzasadnionej można złożyć w każdym czasie.

Wyjaśniła, że w ust. 4 był zapis, że do wniosku należy załączyć dokumenty. Teraz już nie ma tego zapisu i proponuje zapisać, że załącznikami do wniosku są następujące dokumenty. Dodała, że nie można żądać oryginałów dokumentów.

Naczelnik powiedziała, że starosta powołuje zarządzeniem komisję w składzie co najmniej 5-osobowym i w komisji biorą udział przedstawiciele organizacji związkowej zrzeszającej nauczycieli. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje w formie decyzji starosta.

Dodała, że opracowany projekt uchwały należy przesłać do zaopiniowania związkom zawodowym.

Członek Zarządu – Marek Pachnik powiedział, że wojewoda uchylił nam zapisy dotyczące wzoru wniosku, a teraz znów proponujemy zapis, że świadczenie przyznaje się na wniosek nauczyciela i wniosek stanowi załącznik do uchwały.

P. Emilia Piotrkowicz powiedziała, że nauczyciel może, ale nie musi z tego wzoru wniosku skorzystać.

P. Marek Pachnik powiedział, że jeśli nie możemy żądać załączników do tego wniosku, a w ust. 4 proponujemy, że załącznikami do wniosku są następujące dokumenty to nauczyciel zrozumie, że ma załączyć takie dokumenty. Powinien być zapis, że mogą być dołączone, albo, że dopuszcza się załączniki. A zaproponowany zapis jest jednoznaczny.

P. Emilia Piotrkowicz powiedziała, że propozycja nowych zapisów została przesłana pracownikowi wojewody, który kontrolował uchwałę i wstępnie zaakceptował zapisy.

Członek Zarządu – Robert Smuga powiedział, że powinien być zapis, że do wniosku mogą być dołączone dokumenty.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński zwrócił się do naczelnik Wydziału Oświaty o przeanalizowanie zgłoszonych uwag oraz przekazanie członkom Zarządu zakwestionowanej uchwały oraz rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody. Zwrócił się również o skonsultowanie proponowanych zmian z prawnikiem w Urzędzie Wojewódzkim.

Naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji – Emilia Piotrkowicz powiedziała, że 22 października br. otrzymaliśmy pismo p. D. , która złożyła do WSA w Warszawie za pośrednictwem powiatu skargę na uchwałę Zarządu Powiatu z dnia 8 października 2018 r. Podstawę do złożenia skargi p. podaje naruszenia art. 2 Konstytucji RP oraz zakaz wydawania rozstrzygnięć z mocą wsteczną oraz naruszenie art. 66 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, czyli odwołanie jej ze stanowiska dyrektora ZSA. Naczelnik wyjaśniła, że ponieważ we wcześniejszych pismach p. podnosiła, że jest dyrektorem ZSA do 31 sierpnia 2019 r. na podstawie uchwały Zarządu Powiatu z dnia 2 lipca 2014 r., czyli powołanie jej na dyrektora na 5 letnią kadencję, a w tym czasie z końcem sierpnia 2017 r. na własny wniosek przeszła na emeryturę, dlatego Zarząd 8 października 2017 r. uchylił z mocą wsteczną, czyli z dniem 1 września 2017 r. tą uchwałę z 2 lipca 2014 r., jako bezprzedmiotowej z uwagi na fakt przejścia na emeryturę.

Dodała, że p. złożyła skargę i Zarząd ma 30 dni na przesłanie tej skargi do WSA z naszym wnioskiem i uchwałą z 8 października 2017 r.

Wicestarosta – Witold Kikolski zwrócił się z pytaniem, czy wojewoda próbował uchylić uchwałę o powołaniu komisji konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora ZSA i powołaniu nowego dyrektora.

P. Emilia Piotrkowicz powiedziała, że nie było takiej sytuacji.

Wicestarosta – Witold Kikolski zaproponował, aby spotkać się z p. i spróbować sprawę wyjaśnić i rozstrzygnąć polubownie.

Członek Zarządu – Robert Smuga zaproponował, aby radca prawny poinformował o kolejności decyzji prawnych i statusie prawnym tej sytuacji. Dobrze byłoby poprzeć to stanowiskiem prawnym.

Starosta powiedział, że spróbuje zorganizować spotkanie z radcą prawnym Starostwa.

#### **Ad. 7**

Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – Wojciech Osiński powiedział, że dyrektor ZSA w Mińsku Maz. zwrócił się o wyrażenie zgody na wynajem powierzchni szkolnych dotychczasowym najemcom. Wyjaśnił, że chodzi o wynajem powierzchni z przeznaczeniem na sprzedaż artykułów spożywczych z automatu, na cele dydaktyczne i biurowe CKZiU oraz część parkingu szkolnego z przeznaczeniem na plac manewrowy. Następnie przedstawił projekt uchwały w sprawie wynajęcia części nieruchomości będącej w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Mazowieckim. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd Powiatu opowiedział się jednogłośnie.

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 24/18 w sprawie wynajęcia części nieruchomości będącej w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Mazowieckim.**

#### **Ad. 8**

Sekretarz Powiatu – Danuta Roguska wyjaśniła, że w dniu 14 listopada br. Zarząd Powiatu ogłosił konkurs na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, termin składania ofert upływa 5 grudnia br. W związku z powyższym należy powołać komisję konkursową i w związku z tym przygotowany został projekt uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację w 2019 r. zadań w zakresie udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. W skład komisji wchodzi jako przewodnicząca – Danuta Roguska, członkowie: K. Nadrowska, A. Golcew, E. Smorąg, G. Wiącek. Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 25/18 w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację w 2019 r. zadań w zakresie udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.**

#### **Ad. 9**

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2018 rok. Wyjaśniła, że zmiany polegają na zmianie planu dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa, przeniesieniu wydatków między §§ w ramach tego samego działu w zakresie wydatków bieżących i dotyczyły:

- Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim,
- Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Maz.
- Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Mińsku Maz.
- Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mińsku Maz.

- Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie,
- Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej - Curie w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Nr 1 w Mińsku Maz.
- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Maz.
- Domu Dziecka w Falbogach,
- Domu Pomocy Społecznej w Kątach,
- Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni
- Domu Pomocy Społecznej św. Józefa w Mieni
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Maz.
- Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Maz.
- Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Mińsku Maz.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Starosta - Starosta – Antoni Jan Tarczyński – za podjęciem uchwały,
  - Wicestarosta – Witold Kikolski – za podjęciem uchwały,
  - Członek Zarządu – Henryk Księżopolski– za podjęciem uchwały,
  - Członek Zarządu – Marek Pachnik – za podjęciem uchwały,
  - Członek Zarządu – Robert Smuga– za podjęciem uchwały,
- Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było.

### **Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 26/18 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2018 rok.**

#### **Ad. 10**

Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami poinformował, że wpłynęły 4 wnioski osób fizycznych w zakresie odszkodowań za grunty zajęte pod drogi. Wyjaśnił, że dotychczas negocjacje prowadził Wicestarosta i naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

Poinformował, że chodzi o nieruchomości:

- w Cegłowie nr ew. 878/8 o pow. 6 mkw.
- w Cegłowie nr ew. 878/7 o pow. 30 mkw.
- w Cegłowie nr ew. 1849/9 o pow. 142 mkw.
- w Zglechowie nr ew. 76/9 o pow. 258 mkw.

Zarząd Powiatu jednogłośnie upoważnił Wicestarostę – Witolda Kikolskiego i naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami do przeprowadzenia negocjacji w sprawie odszkodowań.

Kolejno p. Wojciech Osiński przedstawił wniosek dyrektora ZDP w Mińsku Maz., który zwrócił się o wyrażenie zgody na usunięcie drzewa – lipy rosnącej w chodniku na ul. Kościelnej (dz. nr 978/7) i zgody na dysponowanie nieruchomością w celu wystąpienia do burmistrza Miasta Mińsk Maz. o wydanie decyzji zezwalającej na wycinkę.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę.

Kolejno przedstawił pismo firmy Warszawskie Przedsiębiorstwo Mostowe „MOSTY” Sp. z o.o., która projektuje przejście pod wiaduktem kolejowym w ul. Sosnkowskiego w Mińsku Maz. o wydanie korekty opinii w związku ze zmienioną nazwą zadania na „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2222W polegająca na budowie tunelu pod torami



PKP Linii 13 Krusze-Pilawa w m. Mińsk Mazowiecki w ciągu ul. Gen. K. Sosnkowskiego i ul. A. Chróścielewskiego”.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę.

Ustalono, że kolejne posiedzenie odbędzie się 17 grudnia br. o godz. 9.00.

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk powiedziała, że do rozliczenia 2018 r. zachodzi jeszcze potrzeba wprowadzenia zmian w preliminarzu kosztów działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej „Leko” w Okuniewie.

Zarząd Powiatu zaakceptował wprowadzenie zmian w preliminarzu kosztów działalności WTZ w Okuniewie.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński przedstawił wniosek firmy PiN Projekt i Nadzór Robót Drogowych działającej w imieniu Gminy Cegłów o zaopiniowanie inwestycji drogowej pn. „Projekt budowy drogi gminnej ul. Widok, Chabrowej i Rżysko w Cegłowie”.

Dodał, że ZDP pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek.

Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie zaopiniował przedłożone materiały dla przedmiotowego zadania.

Kolejno Starosta odczytał wniosek firmy PiN Projekt i Nadzór Robót Drogowych działającej w imieniu Miasta Mińsk Mazowiecki o zaopiniowanie inwestycji drogowej pn. „Projekt budowy drogi gminnej ulicy Wiśniowej w Mińsku Mazowieckim”.

Dodał, że ZDP pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek.

Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie zaopiniował przedłożone materiały dla przedmiotowego zadania.

#### **Ad. 11**

Protokół z posiedzenia w dniu 26 listopada br. został przyjęty jednogłośnie.

#### **Ad. 12**

Zamknięcie posiedzenia.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński

Wicestarosta – Witold Kikolski

Członkowie Zarządu: Henryk Księżopolski

Marek Pachnik

Robert Smuga