

Protokół Nr 201/24
posiedzenia Zarządu Powiatu Mińskiego
w dniu 18 marca 2024 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

Starosta – Antoni Jan Tarczyński
Wicestarosta – Witold Stefan Kikolski

członkowie Zarządu: Marek Jerzy Pachnik
Henryk Józef Księżopolski
Leszek Celej

oraz: Iwona Warszawska-Lulko – Sekretarz Powiatu
Teresa Bąk – Skarbnik Powiatu
Renata Małecka – dyr. PCPR w Mińsku Maz.
Urszula Soroka – nacz. Wydz. Oświaty i Promocji

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o działalności Starosty w okresie od poprzedniego posiedzenia.
4. Rozpatrzenie wniosków do projektów uchwał i innych materiałów na XLVI sesję Rady Powiatu Mińskiego.
5. Informacja z realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2023 r.
6. Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji do zaopiniowania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
7. Analiza dostosowania godzin pracy aptek ogólnodostępnych do potrzeb ludności powiatu, w szczególności przez pełnienie dyżurów w dzień wolny od pracy oraz dyżurów w porze nocnej.
8. Podjęcie uchwał w sprawie umorzenia wierzytelności.
9. Sprawy różne.
10. Przyjęcie protokołu posiedzenia w dniu 4 marca 2024 r.
11. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Starosta – Antoni Jan Tarczyński otworzył posiedzenie.

Ad. 2

Starosta – Antoni Jan Tarczyński przedstawił porządek posiedzenia, który został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 3

Starosta – Antoni Jan Tarczyński poinformował o następujących sprawach:

- w dniu 15 marca 2024. w Mrozach podpisane zostały umowy z Samorządem Województwa Mazowieckiego na dofinansowanie następujących zadań:
 - remont dwóch sal gimnastycznych i zaplecza socjalnego sal w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Mińsku Maz. wraz zakupem urządzeń sportowych – kwota dofinansowania 226.730 zł,
 - przebudowa drogi powiatowej nr 2241W Posiadały-Kiczki-Wężyczyn – Jeruzal od km 5+385 do km 5+660 – kwota dofinansowania 400.000 zł
- wizytowano inwestycje kubaturowe tj. w Zespole Szkół Ekonomicznych i Zespole Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Mińsku Maz.,
- w dniu 5 marca 2024 r. aula w Zespole Szkół Nr 1 w Mińsku Maz. otrzymała imię prof. dr hab. Józefa Sieczkowskiego,
- w dniu 6 marca 2024 r. odbyła się konferencja „Razem przeciwko depresji”,
- w dniu 9 marca 2024 r. odbyły się obchody jubileuszu 30-lecie działalności Mińskiego Klubu Sportowego „TAEKWON-DO”,
- w dniu 15 marca 2024 r. kolejne pracownie w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 w Mińsku Maz. otrzymały imiona bohaterów powstania warszawskiego,
- podpisane zostały umowy o współpracy partnerskiej: Zespołu Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Maz. z Hotelem Mercury oraz Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Mińsku Maz. z PKP InterCity Remtrak Sp. z o.o.
- uczestniczył w spotkaniach z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi w związku z trwającą kampanią sprawozdawczą za 2023 r.

Wicestarosta – Witold Kikolski poinformował o następujących sprawach:

- w Sulejówku odbyły się obchody 25-lecia Mazowsza i Powiatu Mińskiego zorganizowane w Muzeum im. J. Piłsudskiego,
- wizytowano budowę tunelu w Sulejówku.

Ad. 4

Starosta – Antoni Jan Tarczyński powiedział, że odbyło się wspólne posiedzenie komisji, na którym nie było uwag do materiałów. Natomiast wpłynęły pisma dyrektora SPZOZ w Mińsku Maz. o wydanie opinii w zakresie utworzenia oddziału medycyny paliatywnej i utworzenia oddziału chorób płuc. W związku z powyższym przygotowane zostały projekty uchwał:

- w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej utworzenia Oddziału medycyny paliatywnej w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim.
 - w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej utworzenia Oddziału chorób płuc w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim.
- Starosta zwrócił się do Zarządu o zgodę na wystąpienie do Przewodniczącego Rady Powiatu o uzupełnienie porządku obrad o powyższe dwa projekty uchwał.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę.

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk powiedziała, że w zakresie zmian w budżecie należy wprowadzić:

- uzupełnienie środków na rondo w Sulejówku,
- dofinansowania wynikające z podpisanych umów z Urzędem Marszałkowskim,
- kwotę 15.000 zł związaną z pomocą finansową z Gminy Halinów,
- po stronie dochodów i wydatków kwotę 10.035 zł z tytułu wpłaconych środków dot. gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- podwyższenie wkładu na nagłośnienie sceny o 52.263 zł (łącznie wartość 146.000 zł).

Zarząd przyjął przedstawione materiały.

Ad. 5

Dyrektor PCPR – Renata Małecka przedstawiła informację o realizacji w 2023 r. zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- Stowarzyszenie „Koniczynka” z Ignacowa otrzymało na realizację zadania „Dotyk Psiej Łapy” dotację 4.000 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową i sprawozdanie zostało złożone w terminie.
- Mazowieckie Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży z Mózgowym Porażeniem Dziecięcym „Krok Dalej” otrzymało na realizację zadania „Przyjazna świetlica” dotację w kwocie 20.000 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową i sprawozdanie zostało złożone w terminie.
- Stowarzyszenie „Dzieciom Radość” z Ignacowa otrzymało na realizację zadania „Alpakoterapia 2023” dotację w kwocie 8.000 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową i sprawozdanie złożone w terminie.
- Fundacja „Świat integracji” z Sulejówka otrzymało na realizację zadania „Tworzenie i wdrażanie programów pomocy dzieciom niepełnosprawnym i ich rodzinom” dotację

w kwocie 18.000 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową i sprawozdanie złożone w terminie.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął przedstawioną propozycję.

Naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji – Urszula Soroka przedstawiła informację o realizacji zadań publicznych w 2023 r.:

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- Fundacja „Czas Sztuki” w Dębowcach na realizację zadania pn. „Festiwal Śpiewu” otrzymała dotację w kwocie 30.000 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową i aneksem z uwagą, że zmieniono terminy rozpoczęcia i zakończenia działań od 1 do 7 (koncertów). Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową, a sprawozdanie złożone w terminie.

- Stowarzyszenie „Dzieciom Radość Ignaców” w Ignacowie na realizację zadania „XV Integracyjny Koncert Mikołajkowy” otrzymało dotację 10.000 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową z uwagą, że w koncercie ze względów zdrowotnych nie wzięli udziału podopieczni z Zespołu Niepublicznych Specjalnych Placówek Oświatowych „Możesz Więcej” w Nowym Zglechowie. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Sprawozdanie z wykonania zadania złożono w terminie.

- Stowarzyszenie Inicjatyw Wszelkich „Drzewo Pokoleń” w Kałuszynie na realizację zadania pn. XV Powiatowy Dzień Kultury Żydowskiej z cyklu spotkań Miasteczka dwóch kultur otrzymało dotację w kwocie 9.500 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową i aneksem, z uwagą, że zmieniono termin zakończenia realizacji działania 2 – Cykl zajęć i warsztatów edukacyjnych i artystycznych – zgodnie z ofertą miał odbyć się 16.05.2023 r., a został on wydłużony do dnia 18.05.2023 r. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Sprawozdanie zostało przedstawione na posiedzeniu w dniu 4 marca 2024 r. uwagi i wyjaśnienia zostały zaakceptowane przez Zarząd.

- Stowarzyszenie Strefa Dobrych Wibracji w Cegłowie na realizację zadania „Wystawa promująca dziedzictwo kulturowe gmin i miast powiatu mińskiego” otrzymało dotację w kwocie 5.500 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Sprawozdanie złożono w terminie.

- Fundacja Znaki Pamięci w Warszawie na realizację zadania „W nie tak starym kinie. Nieznane polskie fotografie i fotosy filmowe z lat 1958-1977” otrzymało dotację w kwocie 8.000 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, z uwagą że umowa zakładała powstanie 40 plasz wystawy, a ostatecznie powstało 70, z czego 40 zostało sfinansowane z dotacji, pozostałe 30 zostało wykonane przez Fundację w ramach realizacji innego projektu ze środków własnych. Z dokumentacji załączonej do sprawozdania wynika, że tylko 3 plasz zawierają herb powiatu oraz informację o dofinansowaniu ze środków budżetu powiatu. Ponadto oferta zakładała udział 10 aktorów, a z uwagi na zobowiązania zawodowe i stan zdrowia mogła uczestniczyć tylko 1 aktorka. Zmieniono również terminy realizacji poszczególnych działań. Oferta zakładała, że podczas realizacji poszczególnych działań zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie minimalnym zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, m.in. w zakresie cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej, która została opisana w ofercie bardzo szczegółowo.

Natomiast z opisu znajdującego się w sprawozdaniu wynika, że dostępność cyfrowa nie dotyczyła opisywanego projektu ze względu na fakt, iż przyznana kwota dotacji nie uwzględniała prac informatycznych wykazanych w pierwotnie złożonym wniosku, stąd prace informatyczne nie były realizowane.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował przedstawioną informację.

- Stowarzyszenie „Koniczynka” działające na rzecz dzieci z niepełnosprawnością umysłową w Ignacowie na realizację zadania pn. „X Międzyszkolny Konkurs Piosenki Obcojęzycznej” otrzymało dotację w kwocie 3.500 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową i aneksem z uwagą, że w koncercie nie wzięła udziału placówka z woj. mazowieckiego, gdyż nie przyjęła zaproszenia. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Sprawozdanie złożono po terminie. Sprawozdanie złożone po terminie. Zgodnie z umową sprawozdanie powinno być złożone do dnia 30.12.2023 r. W systemie Witkac.pl zostało złożone w terminie w dniu 30.12.2023 r., natomiast dostarczone podpisane w dniu 16.02.2024 r. Stowarzyszenie załączyło wyjaśnienie, z którego wynika, że opóźnienie spowodowane było chorobą (zwolnieniem lekarskim) jednego z członków Zarządu.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął informację.

- Stowarzyszenie Strefa Dobrych Wibracji w Cegłowie na realizację zadania Wydanie albumowe „Powiat miński. Kultura. Historia. Krajobraz” otrzymało dotację w kwocie 29.000 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Sprawozdanie złożono w terminie.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Mińsku Mazowieckim na realizację zadania pn. „Organizacja powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży” otrzymał dotację w kwocie 49.000 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, z uwagą, że oferta zakładała w ramach realizacji zadania zostanie zorganizowanych 18 przejazdów reprezentacji powiatu mińskiego na zawody rejonu siedleckiego, a ostatecznie zorganizowano 14 przejazdów na zawody rejonu siedleckiego. Sprawozdanie złożono w terminie.

- Miński Klub Sportowy MMA TEAM w Mińsku Mazowieckim na realizację zadania pn. „VI Mistrzostwa Polski w Brazylijskim Jiu-Jitsu dla dzieci i młodzieży” otrzymał dotację w kwocie 7.000 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową. Sprawozdanie złożono w terminie.

- Towarzystwo Przyjaciół Sulejówka w Sulejówku na realizację zadania „XVI Bieg Marszałka” otrzymało dotację w kwocie 25.000 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, z uwagą, że oferta zakładała zakup: 100-200 szt. koszulek dla wolontariuszy, a ostatecznie zakupiono 60 szt. Brakująca ilość została uzupełniona koszulkami z zeszłego roku, 500-800 szt. butelek wody, a ostatecznie zakupiono 1200 z powodu dużego upału wodę dodano do pakietów startowych i rozdano na mecie. Sprawozdanie złożono w terminie.

- Stowarzyszenie „Dzieciom Radość Ignaców” w Ignacowie na realizację zadania pn. „Mazowiecki Turniej Hokeja Halowego Olimpiad Specjalnych Ignaców 2023” otrzymało dotację w kwocie 3.500 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Sprawozdanie zostało złożone w terminie.

- Stowarzyszenie „Dzieciom Radość Ignaców” w Ignacowie na realizację zadania pn. „XIII Powiatowy Integrycyjny Turniej w Kręgle” otrzymało dotację w kwocie 2.500 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, z uwagą, że sesje

treningowe miały odbyć się miesiąc przed turniejem, ale termin sesji został zmieniony ze względu na możliwości czasowe uczestników turnieju oraz na dostępność torów w kręgielni (6.11.2023 r.). W turnieju miały wziąć udział Warsztaty Terapii Zajęciowej „Caritas” w Mińsku Mazowieckim, ale odmówiły ze względu na wcześniej zaplanowaną wycieczkę – Stowarzyszenie zaprosiło Środowiskowy Dom Samopomocy w Mrozach. Sprawozdanie zostało złożone w terminie.

- Stowarzyszenie Inicjatyw Wszelkich „Drzewo Pokoleń” w Kałuszynie na realizację zadania pn. „W ogrodzie barw i dźwięków”. VI Otwarty Turniej Zespołów Cheerleaders 2023 otrzymało dotację w kwocie 8.500 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, z uwagą, że zgodnie z ofertą Turniej miał być sędziowany przez 8 sędziów, a był przez 9 – ilość sędziów została zwiększona z powodu udziału zawodników w różnych formach prezentacji sportowych, tanecznych i akrobatycznych oraz konieczności szybszego przeprowadzenia turnieju. Sprawozdanie złożono w terminie.

- Stowarzyszenie „SPORT 4KIDS” w Kobiernem na realizację zadania Powiatowy Cykl Turniejów Tenisa Stołowego o Puchar Starosty Mińskiego otrzymało dotację w kwocie 2.000 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową z uwagą, że zgodnie z ofertą podczas organizacji 5 turniejów zawodnicy mieli rywalizować w 7 kategoriach wiekowych, a podczas 2 turnieju w dniu 16.09.2023 r. rywalizowali w 6, gdyż do kategorii dziewczęta ze szkół podstawowych z klas IV – VI nie zgłoszono uczestniczek. Sprawozdanie złożono w terminie.

- Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Mińsku Mazowieckim na realizację zadania pn. „Wspieranie udziału sportowców reprezentujących powiat miński w zawodach o zasięgu wojewódzkim” otrzymał dotację w kwocie 2.500 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, a sprawozdanie złożono w terminie.

Zarząd przyjął przedstawioną informację.

Turystyka i krajoznawstwo oraz działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemi Mińskiej w Julianowie na realizację zadania pn. „Wizyta Studyjna IV” otrzymała dotację w kwocie 4.500 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Sprawozdanie zostało złożone w terminie.

Następnie p. Urszula Soroka przedstawiła informację o realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert w 2023 r.:

- Stowarzyszenie „Dzieciom Radość Ignaców” w Ignacowie otrzymało dotację w kwocie 4.569 zł na realizację zadania pn. „Rajd pieszy po Chojnowskim Parku Krajobrazowym i Konstancińskim Parku Zdrojowym”. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, a sprawozdanie zostało złożone w terminie.

- Stowarzyszenie „Koniczynka” działające na rzecz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością umysłową w Ignacowie otrzymało dotację w kwocie 4.000 zł na realizację zadania pn. „Przegląd Piosenki Dziecięcej i Młodzieżowej „Wesołe Nutki” Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową. Sprawozdanie zostało złożone w terminie.

- Polski Czerwony Krzyż w Warszawie otrzymał dotację w kwocie 4.000 zł na realizację zadania – Wydanie publikacji „Srebrna księga krwiodawstwa w Sulejówku 1996-2021”. Pod względem merytorycznym zadanie zostało wykonane nie w pełni zgodnie z umową, gdyż w ramach realizacji zadania PCK miał wydać 100 egzemplarzy publikacji, a koszt wydruku publikacji miał wynosić 6.826,50 zł. Ostatecznie wydał 200 egzemplarzy za kwotę 4.400 zł. Z opisu znajdującego się w korekcie sprawozdania wynika, że zmiana ceny spowodowana była zmianą drukarni, która zaoferowała niższą cenę, co pozwoliło na zwiększenie ilości druku publikacji. O zmianach tych PCK nie poinformował wcześniej, wynikają one ze złożonej korekty sprawozdania. Sprawozdanie zostało przedstawione na posiedzeniu Zarządu w dniu 14 listopada 2023 r. i zostało zaakceptowane.

Zarząd Powiatu przyjął przedstawione informacje o realizacji zadań przez organizacje pozarządowe.

Ad. 6

Naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji – Urszula Soroka powiedziała, że w ramach dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlanego przy zabytkach wpłynęły 2 wnioski: Parafii Kościoła Katolickiego Mariawitów pw. Przenajświętszego Sakramentu w Długiej Kościelnej i Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. św. Stanisława Kostki w Okuniewie.

Następnie przedstawiła projekt uchwały w sprawie powołania komisji do zaopiniowania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1343/24 w sprawie powołania komisji do zaopiniowania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Ad. 7

Sekretarz Powiatu – Iwona Warszawska-Lulko powiedziała, że z dniem 1 kwietnia 2024 r. powstanie sytuacja inna niż dotychczas, bo do końca marca br. obowiązuje uchwała Rady Powiatu z dnia 25 października 2023 r., w której określone zostały dyżury aptek na I kwartał 2024 r. Wyjaśniła, że z dniem 1 stycznia 2024 r. zmieniony został art. 94 ust. 3 ustawy Prawo farmaceutyczne. Powiedziała, że dotychczas Rada Powiatu w drodze uchwały ustalała rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu mińskiego, a dyżury były podzielone między wszystkie apteki. Zacytowała art. 94 ust. 3 Prawa farmaceutycznego:

„W przypadku gdy praca aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu, którego siedzibą jest miasto liczące nie więcej niż 40 tys. mieszkańców, zgodna z przekazanymi na podstawie ust. 2 rozkładami godzin ich pracy, nie gwarantuje zaspokojenia potrzeb ludności, o których mowa w ust. 1, w porze nocnej oraz w dni wolne od pracy w zakresie zadań określonych w art. 87 ust. 2, zarząd powiatu wyznacza, w drodze uchwały, aptekę ogólnodostępną do pełnienia dyżurów w porze nocnej lub dyżurów w dni wolne od pracy. Uchwała jest wydawana na okres jednego roku kalendarzowego i określa dni oraz godziny pełnienia dyżurów przez aptekę ogólnodostępną prowadzoną przez określonego przedsiębiorcę”.

Sekretarz Powiatu powiedziała, że w tym przypadku trzeba dokonać analizy i wyznaczyć jedną aptekę dyżurującą. Dodała, że zgodnie z informacjami przedstawionymi przez apteki najdłużej czynna jest Apteka „Złota” w Mińsku Maz. od godz. 8.00 do godz. 22.00, a godziny te obowiązują codziennie, zarówno w soboty, niedziele i dni wolne, a druga apteka jest w Sulejówku. Wyjaśniła, że powstaje problem,

że nie ma apteki czynnej w godz. 22.00-7.00. Najbliższa apteka całodobowa jest w Wesolej.

Kolejno wyjaśniła, że zapewnić dyżur to jedno, a drugie to sfinansowanie, które leży po stronie powiatu i jest to kwota ok.150 zł za godzinę dyżuru.

Sekretarz Powiatu powiedziała, że w przypadku, gdy Zarząd podejmie uchwałę i wyznaczy aptekę, to uchwała obowiązuje przez rok.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński powiedział, że nasunął się pomysł, żeby wybrać najbliższą aptekę przy szpitalu. Dodał, że nie ma pewności, czy można to zrobić z wolnej ręki. Powiedział, że jest kwestia finansowania z budżetu powiatu i jest kwestia systemowego rozwiązania, czy dyżur ma być każdej nocy, czy tylko w wybrane np. 2-3 razy w tygodniu.

Starosta powiedział, że należy wystąpić do dyrektora SPZOZ o informację o liczbie osób korzystających z nocnej pomocy lekarskiej.

Sekretarz Powiatu powiedziała, że na 21 dni przed podjęciem uchwały należy powiadomić apteki, które zgłaszają chęć świadczenia dyżurów. Dodała, że umowa może być podpisana wyłącznie z jedną apteką na rok.

Wicestarosta – Witold Kikolski powiedział, że musimy stworzyć kryteria wyboru apteki np. która znajduje się 100 m od punktu pomocy oraz jest czynna w soboty, niedziele i święta. Wyjaśnił, że są tylko dwie takie apteki, jedna w Mińsku Maz., a druga w Sulejówku.

Członek Zarządu – Marek Pachnik zwrócił się z pytaniem, czy mamy wykaz wszystkich aptek.

Sekretarz Powiatu powiedziała, że mamy wykaz z ubiegłego roku. Dodała, że apteki mają obowiązek złożenia zarządowi rozkładu godzin do 30 września.

Członek Zarządu – Leszek Celej zwrócił się z pytaniem, czy możemy zawrzeć porozumienie międzygminne, aby gminy współfinansowały odpłatność za dyżury aptek.

Sekretarz Powiatu powiedziała, że to Zarząd Powiatu przeprowadza analizę potrzeb mieszkańców i stwierdza, czy zachodzi potrzeba, żeby dyżury aptek były rozszerzone. Dodała, że z ustawy nie wynika zależność dyżurujących aptek od SPZOZ. Pytanie jest, czy na terenie powiatu apteka powinna być czynna 24 godz. na dobę. Wyjaśniła, że z ustawy wynika, że zadanie może być powierzone tylko jednej aptece.

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk zwróciła się z pytaniem, czy w drodze analizy możemy zrobić takie uwarunkowanie, że nie ma potrzeby dyżurowania. Jakie muszą być spełnione warunki, żeby stwierdzić, że nie ma takiej potrzeby.

Członek Zarządu – Marek Pachnik powiedział, że osobiście uważa, że powinna być taka apteka.

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk powiedziała, że przy dyżurach 365 dni w roku po 9 godzin to koszt jest blisko 500.000 zł.

Wicestarosta – Witold Kikolski powiedział, że jest to niedozwolona pomoc przedsiębiorcy i jest to niezgodne z prawem.

Członek Zarządu – Leszek Celej zaproponował, aby na najbliższym Konwencie Wójtów i Burmistrzów przekazać informację, że jeżeli gminy chcą, aby apteka była czynna całą noc to współfinansowały to zadanie.

Starosta powiedział, że można przekazać taką informację, ale nie wiadomo kiedy będzie najbliższe posiedzenie Konwentu.

Wicestarosta – Witold Kikolski poparł pomysł współfinansowania przez gminy. P. Leszek Celej powiedział, że w przypadku braku współfinansowania możemy określić mniejszą liczbę godzin dyżurów.

P. Marek Pachnik zwrócił uwagę, że gminy też nie mają dużo środków.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński powiedział, że przy najbliższej okazji przekaze wójtom i burmistrzom taką propozycję. Dodał, że jeżeli przepis daje możliwość manewru to trzeba wybrać optymalne rozwiązanie.

Starosta powiedział, że punkt zostaje zawieszony do kolejnego posiedzenia.

Ad. 8

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk przedstawiła pierwszy projekt uchwały w sprawie umorzenia wierzytelności. Wyjaśniła, że chodzi o należności Zespołu Szkół Nr 1 w Mińsku Maz. przysługujące od p. w kwocie 18.417,58 zł (należność główna 10.896,79 zł i odsetki ustawowe 7.520,79 zł). Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1344/24 w sprawie umorzenia wierzytelności.

Kolejno p. Teresa Bąk przedstawiła kolejny projekt uchwały w sprawie umorzenia wierzytelności. Wyjaśniła, że chodzi o umorzenie należności Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 przysługujące od Przedsiębiorstwa Budownictwa Kolejowego

„EXKOL” w kwocie 4.624,91 zł z tytułu naliczonych odsetek ustawowych za zwłokę. Dodała, że Sąd Rejonowy w Lublinie ogłosił upadłość Przedsiębiorstwa Budownictwa Kolejowego i brak jest majątku, z którego można egzekwować należność. Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1345/24 w sprawie umorzenia wierzytelności.

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk przedstawiła projekt uchwały w sprawie umorzenia wierzytelności. Wyjaśniła, że chodzi o umorzenie należności Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 przysługujące od KZA Zielonka S.A. w kwocie 39.381,48 zł. Dodała, że Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy ogłosił upadłość KZA Zielonka S.A. i nie ma z czego egzekwować należności.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1346/24 w sprawie umorzenia wierzytelności.

Ad. 9

Starosta – Antoni Jan Tarczyński zwołał kolejne posiedzenie w dniu 26 marca 2024 r. o godz. 8.15.

Dyrektor PCPR – Renata Małecka powiedziała, że dyrektor Domu Dziecka im. Matki Weroniki w Siennicy złożyła wniosek o ustalenie średniego kosztu utrzymania wychowanka, ale nie wskazały kwoty, tylko pozostawiły do wyliczenia.

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk powiedziała, że kwotę z roku 2023 zwiększono o wskaźnik inflacji i podała kwotę 4.400 zł.

Dyrektor – Renata Małecka powiedziała, że Siostra dyrektor poinformowała o poważnym problemie kadrowym z jakim się borykają od jakiegoś czasu. Dodała, że siostry zatrudnione w Domu Dziecka muszą mieć specjalistyczne wykształcenie. Dodała, że Zgromadzenie Sióstr Kapucynek zamknęło Dom Dziecka w Lublinie. Wyjaśniła, że Siostry Kapucynki prowadzące Dom Dziecka w Siennicy będą chciały przejść na inną formę pomocy dzieciom.

P. Renata Małecka powiedziała, że Siostra dyrektor wyraziła zgodę na koszt utrzymania wychowanka w kwocie 4.400 zł. Przypomniała, że w roku ubiegłym była to kwota 4.120 zł.

Zarząd Powiatu przyjął wyliczenie kosztu utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Siennicy w kwocie 4.400 zł przedstawione przez Skarbnika Powiatu.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński powiedział, że zorganizowane zostanie spotkanie z Siostrami Kapucynkami prowadzącymi Dom Dziecka w Siennicy.

Starosta powrócił do pisma złożonego przez radnego Ireneusza Piaseckiego dotyczącego wsparcia i podjęcia przez Radę Powiatu stanowiska w sprawie zaprojektowania i budowy nowego odcinka drogi wojewódzkiej nr 635 przez obszar gminy Halinów. Wyjaśnił, że p. Piasecki wnosi opinię, że najpierw trzeba zakończyć budowę Wschodniej Obwodnicy Warszawy zgodnie z istniejącymi planami, a następnie przystąpić do budowy drogi wojewódzkiej.

Zarząd Powiatu przeanalizował pismo i po dyskusji w pełni poparł stanowisko mieszkańców i władz Gminy Halinów zawarte w piśmie z dnia 26 lutego 2024 r., że w pierwszej kolejności należy zakończyć budowę Wschodniej Obwodnicy Warszawy, a następnie przystąpić do budowy drogi wojewódzkiej nr 635.

Ad. 10

Protokół posiedzenia w dniu 4 marca 2024 r. został przyjęty.

Ad. 11

Zamknięcie posiedzenia.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński

Wicestarosta – Witold Stefan Kikolski

Członkowie Zarządu: Marek Jerzy Pachnik

Henryk Józef Księżopolski

Leszek Celej

