

Protokół Nr 200/24
posiedzenia Zarządu Powiatu Mińskiego
w dniu 4 marca 2024 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

Starosta – Antoni Jan Tarczyński
Wicestarosta – Witold Stefan Kikolski

członkowie Zarządu: Marek Jerzy Pachnik
Henryk Józef Księżopolski
Leszek Celej

oraz: Iwona Warszawska-Lulko – Sekretarz Powiatu
Teresa Bąk – Skarbnik Powiatu
Mariusz Martyniak – dyr. SPZOZ w Mińsku Maz.
Urszula Soroka – z-ca nacz. Wydz. Oświaty i Promocji
Marcin Całka – z-ca nacz. Wydz. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
Zbigniew Władziński – z-ca nacz. Wydz. Gospodarki Nieruchomościami

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o działalności Starosty w okresie od poprzedniego posiedzenia.
4. Sprawy z zakresu służby zdrowia.
5. Przedstawienie wyników konsultacji dotyczących projektu „Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego Powiatu Mińskiego na lata 2024-2028”.
6. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Zespołu do spraw oceny możliwości partycypacji w kosztach pomocy obywateli Ukrainy, którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.
7. Przyjęcie projektów uchwał i innych materiałów na XLVI sesję Rady Powiatu Mińskiego.
8. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Mińskiego, będącej w użytkowaniu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim.
9. Analiza dostosowania godzin pracy aptek ogólnodostępnych do potrzeb ludności powiatu, w szczególności przez pełnienie dyżurów w dzień wolny od pracy oraz dyżurów w porze nocnej.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zaopiniowania propozycji zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi na terenie Gminy Halinów.
11. Podjęcie uchwały w sprawie zaopiniowania propozycji zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi nr 2204W Halinów-Krzewina-Desno.
12. Informacja o realizacji przez organizacje pozarządowe zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2023 r.
13. Podjęcie uchwały uchylającej uchwałę Nr 1271/23 Zarządu Powiatu Mińskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie udzielenia upoważnienia wicedyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mińsku Mazowieckim.

14. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mińsku Mazowieckim.
15. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2024 rok.
16. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany planu finansowego dla wydzielonego rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Pomocy.
17. Sprawy różne.
18. Przyjęcie protokołu posiedzenia w dniu 20 lutego 2024 r.
19. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Starosta – Antoni Jan Tarczyński otworzył posiedzenie.

Ad. 2

Starosta – Antoni Jan Tarczyński przedstawił porządek posiedzenia, do którego zaproponował zmianę, aby po pkt 5 wprowadzić dotychczasowy pkt 7-Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Zespołu do spraw oceny możliwości partycypacji w kosztach pomocy obywateli Ukrainy, którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowej oraz zamianę kolejności pkt 15 z pkt 14.

Zarząd przyjął jednogłośnie porządek posiedzenia po zmianach.

Ad. 3

Starosta – Antoni Jan Tarczyński poinformował o następujących sprawach:

- odbyła się kontrola Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych dotycząca realizacji zadań obronnych; wstępna ocena realizacji kontrolowanych zadań jest pozytywna,
- w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie odbyła się roczna odprawa dotycząca działań poszczególnych komend powiatowych w 2023 r. (najwięcej zdarzeń w województwie ponad 2000 było w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mińsku Maz.),
- w Zespole Szkół Nr 1 w Mińsku Maz. wizytowano remontowanego Orlika (potrzebne będą dodatkowe środki na wykonanie remontu),
- odbyły się uroczystości związane z „Wielką Wsypą” w 1944 r., obchody na terenie Mińska Maz., gm. Mińsk Mazowiecki i gminy Latowicz,
- w dniu 1 marca 2024 r. odbyły się obchody Narodowego Dnia Żołnierzy Wyklętych.

Wicestarosta – Witold Kikolski poinformował o następujących sprawach:

- 1 marca 2024 r. odbyło się posiedzenie Zgromadzenia Powiatowo-Gminnego Związku Transportu Publicznego Powiatu Mińskiego, głównym tematem były zmiany w budżecie. Otrzymaliśmy od wojewody dofinansowanie na 9 tras nierentownych. W związku z zamiarem uruchomienia transportu z dniem 1 września br. trzeba ogłosić postępowanie na wybór przewoźnika. Ogłoszono postępowanie na pomoc kancelarii prawnej i wpłynęło 7 ofert na kwoty od 8.000 zł do 100.000 zł (wybrana została oferta za kwotę 8.000 zł). Ponadto ogłoszono postępowanie na plan transportowy, wpłynęło 11 ofert (wybrana została oferta za kwotę 17.000 zł). Wprowadzono zmiany w budżecie i wprowadzono nadwyżkę z lat ubiegłych w kwocie 160.000 zł.

Ad. 4

Dyrektor SPZOZ – Mariusz Martyniak przekazał następujące informacje:

- sytuacja kadrowa jest stabilna, nie ma zagrożenia dla funkcjonowania,
- rezonans jest już w szpitalu, wystąpiono do NFZ z informacją, że jesteśmy już gotowi do przystąpienia do konkursu. Uzyskano informację, że postępowanie zostanie ogłoszone po zamknięciu rozliczenia kontraktu za rok 2023 (tj. w kwietniu). Rezonans jest w strukturze działu diagnostyki obrazowej. Przepływy środków finansowych z działalności z NFZ, jak i usług komercyjnych, które również będą świadczone przechodzą zgodnie z założeniem przez SPZOZ, który jest właścicielem kontraktu, a firma jest tylko dostawcą zasobów sprzętowych i ludzkich.
- w zakresie inwestycji związanej z położnictwem i neonatologią to w środę 6 marca br. powinno zostać ogłoszone postępowanie na realizację tego zadania i do jesieni powinno być zakończone,
- Szpitalny Oddział Ratunkowy – w tej chwili wyłoniony został wykonawca programu funkcjonalno-użytkowego, jednocześnie w tym miesiącu będzie ogłoszone postępowanie przetargowe na część SOR-u, na którą posiadamy już wykonaną dokumentację medyczną (cała inwestycja powinna być zakończona w ciągu 2 lat),
- 2 tygodnie temu zostało ogłoszone postępowanie na przygotowanie terenu szpitala,
- wykonanie kontraktu za zeszły rok powinno zagwarantować wzrost tego kontraktu, jednocześnie odpracowana została kwota 600.000 zł dodatku wyrównawczego i zwiększono wykonanie do tego poziomu, że powinniśmy uzyskać wzrost ryczału.

Wyjaśnił, że trwają negocjacje dotyczące wypłaty szpitalom środków za nadwykonania w stosunku do ryczału.

- SPZOZ nie ma na tą chwilę zobowiązań wymagalnych, wszystko regulowane jest na bieżąco,

- uruchomione narzędzia finansowe pozwalają na chwilę obecną funkcjonować, co nie znaczy, że jest to pełne zabezpieczenie na bieżący rok. Wyjaśnił, że jeżeli nie nastąpią działania związane z przeliczeniem wartości kontraktu, ten problem cały czas jest nie rozwiązany i będzie to bardzo trudne.

- strata za zeszły rok zakładana była w wysokości 24 mln zł, ale powinna być zmniejszona o 25%,

- podjęte decyzje dotyczące podstawowej opieki zdrowotnej skutkują odrobieniem strat w deklaracjach (zorganizowany został POZ w Wołominie i Jeruzalu). Dodał, że jest po rozmowie z burmistrzem Mrozów i jest remontowany nowy budynek, który zostanie przekazany przychodni.

- w 2024 r. szpital kończy 110 lat funkcjonowania i chciałby zorganizować salę pamięci oraz przygotować film, a zwieńczenie obchodów jubileuszu planowane jest we wrześniu.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński powiedział, że nie jest to dobra sytuacja, że dyrektor nie ma jeszcze informacji, jakie środki będzie posiadał SPZOZ w ramach kontraktu.

Członek Zarządu – Leszek Celej zwrócił się z pytaniem, czy dyrektor prowadzi bezpośrednio konsultacje i spotkania z Ministrem Zdrowia poprzez Stowarzyszenie Pracodawców.

Dyrektor SPZOZ powiedział, że są negocjacje m.in. dzięki nim jest decyzja ministerstwa o wypłacie nadwykonań z obszarów nie dotyczących ryczałów. Stanowisko Związku i postulaty w zakresie ryczałów szpitali powiatowych też zostało złożone. Dodał, że będzie uczestniczył w spotkaniu z Ministrem Zdrowia 18 marca br. w Poznaniu. Stanowisko jest takie, że jeżeli praca została wykonana to należy za nią zapłacić.

Dyrektor SPZOZ poinformował, że opracowuje strategię szpitala na 6 lat z analizami.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński zwrócił się do dyrektora SPZOZ o informację dotyczącą możliwości utworzenia Centrum 75+.

Dyrektor SPZOZ – Mariusz Martyniak powiedział, że nie ma warunków lokalowych. Wyjaśnił, że Centrum 75+ to nic innego, jak zakład opiekuńczo-leczniczy, a zakładów takich na terenie powiatu mamy kilka. Problemy, z jakim się zderzamy w powiecie to opieka nad osobami starszymi i niedostateczne zaangażowanie bliskich w opiekę nad osobami starszymi oraz alkoholizm. Wyjaśnił, że w SPZOZ funkcjonuje pracownik socjalny, który pomaga rodzinom znaleźć ośrodki. Dodał, że zadaniem szpitala nie jest szukanie zakładów opiekuńczo-leczniczych, a wyleczenie i wypisanie pacjenta.

Poinformował, że szpital pierwszego poziomu zabezpieczenia nie jest wskazany do tego typu działań.

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk zwróciła się z pytaniem, jakie są obciążenie z tytułu instrumentów finansowych, o których dyrektor wspominał oraz kiedy planuje rozpocząć inwestycję dotyczącą oddziału położniczego.

Dyrektor – Mariusz Martyniak powiedział, że odnośnie inwestycji to 6 marca br. ogłoszony zostanie przetarg i w maju powinny rozpocząć się prace. Poinformował, że z końcem minionego roku zaciągnął pożyczkę na 5 lat, na poziomie 24 mln zł, środki te nie są skonsumowane w całości.

Skarbnik Powiatu zwróciła się z pytaniem, jaka będzie strata i jak ocenia rok bieżący.

Dyrektor SPZOZ powiedział, że strata planowana była w wysokości 24 mln zł, ale planuje że powinna być niższa o 25%, a strata w roku bieżącym powinna być niższa. Dodał, że środki z NFZ pokrywają nam tylko 60% należności funkcjonowania szpitala, a według założeń wszystkie działania podstawowe powinny być pokryte z NFZ. Wyjaśnił, że wszystko zależy od tego, jakie będą zmiany, jak będzie wyglądało finansowanie. Dodał, że nie zarekomenduje nigdy działania, które ograniczy dostępność do świadczeń.

Ad. 5

Z-ca naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Marcin Całka przedstawił wyniki konsultacji projektu „Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego

Powiatu Mińskiego na lata 2024-2028”. Powiedział, że konsultacje trwały w okresie od dnia 6 lutego 2024 r. do 27 lutego 2024 r. Na forum internetowym mieszkańców brak było zamieszczonych komentarzy i uwag dot. projektu Programu. Natomiast wpłynęła pisemna uwaga od Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii, która zwróciła uwagę na zapisy w projekcie Programu:

- wpisana była Powiatowa Inspekcja Weterynaryjna w Mińsku Mazowieckim, a powinno być Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Mińsku Mazowieckim,
- na stronie 8 jest zapis „Działania te powinny tworzyć płaszczyznę do odzyskania wzajemnego zaufania i więzi społecznych na szczeblu lokalnym, jak i zmierzać do ograniczenia niekorzystnych zjawisk patologicznych” i jest propozycja, aby zapis brzmiał „Działania te powinny tworzyć płaszczyznę do budowania wzajemnego zaufania i więzi społecznych na szczeblu lokalnym, jak i zmierzać do ograniczenia niekorzystnych zjawisk patologicznych”.

P. Marcin Całka powiedział, że zgłoszone uwagi zostały uwzględnione i wprowadzone do projektu „Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego Powiatu Mińskiego na lata 2024-2028”, który będzie procedowany na najbliższej sesji Rady Powiatu.

Zarząd Powiatu przyjął przedstawione wyniki konsultacji.

Ad. 6

Starosta – Antoni Jan Tarczyński poinformował, że z dniem 29 lutego br. pracę na stanowisku naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych zakończył p. Tomasz Górny, który przeszedł na emeryturę. Dodał, że także z końcem lutego na emeryturę przeszła p. Emilia Piotrkowicz naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji.

P. Marcin Całka przedstawił projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Zespołu do spraw oceny możliwości partycypacji w kosztach pomocy obywateli Ukrainy, którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowej. Wyjaśnił, że zmiana związana jest z przejściem na emeryturę p. Tomasza Górnego, który był przewodniczącym Zespołu.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1335/24 zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Zespołu do spraw oceny możliwości partycypacji w kosztach pomocy obywateli Ukrainy, którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.

Ad. 7

Starosta – Antoni Jan Tarczyński powiedział, że sesja planowana jest w dniu 19 marca br., a wspólne posiedzenie wszystkich komisji odbędzie się 13 marca br.

Następnie przedstawił projekt porządku obrad:

- Sprawozdanie z działalności Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim za 2023 r. wraz z informacją o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie.
- Informacja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mińsku Mazowieckim o stanie bezpieczeństwa sanitarnego w powiecie.
- Podjęcie uchwały w sprawie Programu Zapobiegania Przemocy oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli Porządku Publicznego Powiatu Mińskiego na lata 2024 - 2028.
- Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie na okres 10 lat części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Mińskiego.
- Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Kątach.
- Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, które finansowane będą z zaliczki przekazanej z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2024.
- Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Mińskiego na lata 2024 – 2028.
- Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Powiatu Mińskiego na 2024 r.
- Rozpatrzenie skargi na dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim.
- Rozpatrzenie skargi na dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński powiedział, że w zakresie zmian w budżecie Powiatu należy uzupełnić środki dla Zarządu Dróg Powiatowych na wykonanie nakładek oraz zabezpieczyć środki w kwocie 150.000 zł na samochód dla Domu Dziecka w Mińsku Maz.

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk powiedziała, że otrzymaliśmy środki na wypłatę podwyżki wynagrodzeń dla nauczycieli i trwają przeliczenia. Ponadto należy wypłacić 20% podwyżkę wynagrodzeń w administracji rządowej (KPPSP, PINB i ŚDS). Zwróciła również uwagę na wzrost cen energii elektrycznej z 0,41 zł na 0,67 zł. Poinformowała, że wpłynął wniosek dyrektora Zespołu Szkół Nr 1, w którym informuje, że brakuje na energię elektryczną kwoty blisko 59.000 zł.

Zarząd Powiatu przyjął przedstawione materiały.

Ad. 8

Z-ca naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – Zbigniew Władziński powiedział, że dyrektor SPZOZ w Mińsku Maz. zwrócił się o wyrażenie zgody na wydzierżawienie na okres 3 lat części nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 2527/10 przy ulicy Szpitalnej 37 o pow. 48 m² w budynku głównym szpitala z przeznaczeniem na uruchomienie rejestracji do Pracowni Rezonansu Magnetycznego. Dodał, że dyrektor SPZOZ określił miesięczny dochód z tego tytułu w kwocie 2.227,20 zł +VAT. W związku z powyższym przygotowany został projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Mińskiego, będącej w użytkowaniu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim.

Wyjaśnił, że do wniosku dołączona została uchwała Rady Społecznej przy SPZOZ opiniująca pozytywnie wydzierżawienie części nieruchomości.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1336/24 w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Mińskiego, będącej w użytkowaniu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim.

Ad. 9

Sekretarz Powiatu – Iwona Warszawska-Lulko poinformowała, że z dniem 1 stycznia 2024 r. zmieniony został art. 94 ust. 3 ustawy Prawo farmaceutyczne. Wyjaśniła, że dotychczas Rada Powiatu w drodze uchwały ustalała rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu mińskiego. Dyżury były podzielone między wszystkie apteki. Ostatnia uchwała Rady Powiatu z dnia 25 października

2023 r., dyżury określone zostały do końca marca 2024 r. (zapewnione dyżury od godz. 20.00 do 8.00). Następnie zacytowała art. 94 ust. 3 Prawa farmaceutycznego:

„W przypadku gdy praca aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu, którego siedzibą jest miasto liczące nie więcej niż 40 tys. mieszkańców, zgodna z przekazanymi na podstawie ust. 2 rozkładami godzin ich pracy, nie gwarantuje zaspokojenia potrzeb ludności, o których mowa w ust. 1, w porze nocnej oraz w dni wolne od pracy w zakresie zadań określonych w art. 87 ust. 2, zarząd powiatu wyznacza, w drodze uchwały, aptekę ogólnodostępną do pełnienia dyżurów w porze nocnej lub dyżurów w dni wolne od pracy. Uchwała jest wydawana na okres jednego roku kalendarzowego i określa dni oraz godziny pełnienia dyżurów przez aptekę ogólnodostępną prowadzoną przez określonego przedsiębiorcę”.

Sekretarz Powiatu powiedziała, że w tym przypadku trzeba byłoby wyznaczyć tylko jedną aptekę, dokonać analizy i wyznaczyć aptekę. Dodała, że zgodnie z informacjami przedstawionymi przez apteki najdłużej czynna jest Apteka „Złota” w Mińsku Maz. od godz. 8.00 do godz. 22.00, a godziny te obowiązują codziennie, zarówno w soboty, niedziele i dni wolne, a druga apteka jest w Sulejówku na ul. Bema. Wyjaśniła, że powstaje problem, że nie ma apteki czynnej w godz. 22.00-6.00.

Powiedziała, że jeśli chodzi o definicję zapewnienia godzin pracy aptek w porze nocnej lub dni wolne od pracy, to jest to spełnione, bo dyżur w porze nocnej musi być zapewniony przez kolejne dwie godziny w przedziale czasowym między 19.00 a 23.00, a więc w tych godzinach apteki zapewniają dyżur, a jeśli chodzi o dni wolne od pracy i święta to muszą to być 4 godziny w przedziale od 10.00 do 18.00 i również w takich godzinach są czynne apteki.

P. Iwona Warszawska-Lulko powiedziała, że do tej pory mieszkańcy mieli zapewnione apteki całodobowe, a teraz powstanie sytuacja, że od godziny 22.00 do 7.00 nie będzie dyżuru, a najbliższa apteka całodobowa jest w Wesolej.

Kolejno wyjaśniła, że zapewnić dyżur to jedno, a drugie to sfinansowanie, które leży po stronie powiatu, a jest to 3,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę, czyli na chwilę obecną godzina dyżuru to kwota 150 zł.

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk powiedziała, że według definicji jest to zapewnione.

Sekretarz Powiatu powiedziała, że to Zarząd ma przeanalizować, czy takie rozwiązanie gwarantuje zaspokojenie potrzeb ludności w powiecie mińskim. Jeżeli Zarząd podejmie uchwałę i wyznaczy taką aptekę, to uchwała obowiązuje przez rok.

Dodała, że może to być problematyczne, bo wybiera się jedną aptekę, a wcześniej wszystkie apteki miały możliwość dyżurowania. Skorzystaliśmy z przepisów przejściowych i na I kwartał 2024 r. przyjęta była jeszcze uchwała Rady Powiatu, a od kwietnia powstanie ta luka w dostępności do apteki między godz. 22.00 a 7.00. Stwierdziła, że może przez ten czas przeanalizować te potrzeby.

Wicestarosta – Witold Kikolski powiedział, że dotychczas nie było informacji, że coś działa źle, jeśli będzie taka potrzeba, żeby apteka była otwarta w nocy to biznes sam to wymusi. Jeżeli właściciel apteki zobaczy w tym pieniądze to sam będzie chciał, żeby apteka dyżurowała w nocy. Na ten moment, jeśli spełniamy wymogi ustawowe, uważa, że nie powinniśmy nic w tym zakresie robić. Jeżeli będą docierały jakieś głosy, wówczas Zarząd przeanalizuje ten temat.

Członek Zarządu – Marek Pachnik powiedział, że wiadomo, że apteka nie zarobi tyle w trakcie dyżuru, co ma z tego tytułu kosztów, w związku z tym jest określona ingerencja samorządów, żeby płacić za dyżur. Zwrócił uwagę, że w przedstawionym wykazie nie ma wszystkich aptek, nie ma aptek w Kałuszynie, w Mrozach. Stwierdził, że trzeba uaktualnić wykaz aptek.

Wicestarosta – Witold Kikolski zwrócił się z pytaniem, na jakiej zasadzie wybrać jedną aptekę.

Sekretarz Powiatu powiedziała, że na 21 dni przed podjęciem uchwały należy poinformować apteki, że będzie podejmowana taka uchwała i żeby złożyły swoją ofertę. Dodała, że jest też taka sugestia, żeby to była apteka, która nie tylko sprzedaje gotowe leki, ale też mogła je przygotowywać.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński zwrócił się do członków Zarządu o przeanalizowanie tego tematu i Zarząd powróci do sprawy na posiedzeniu w dniu 18 marca br.

Ad. 10

Sekretarz Powiatu – Iwona Warszawska – Lulko powiedziała, że Zastępca Burmistrza Halinowa wystąpił z pismem w sprawie zaopiniowania planowanego zaliczenia do kategorii dróg gminnych odcinka ul. Sportowej o dł. 575 mb zlokalizowanej w msc. Wielgolas Duchnowski.

Dodała, że dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Maz. pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek.

Następnie odczytała projekt uchwały w sprawie zaopiniowania propozycji zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi na terenie Gminy Halinów. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1337/24 w sprawie zaopiniowania propozycji zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi na terenie Gminy Halinów.

Ad. 11

Sekretarz Powiatu – Iwona Warszawska – Lulko powiedziała, że Burmistrz Halinowa wystąpił z pismem w sprawie zaopiniowania planowanego zaliczenia do kategorii dróg gminnych dotychczasowej drogi powiatowej nr 2204W Halinów-Krzewina-Desno.

Dodała, że dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych pozytywnie zaopiniował zaliczenie do kategorii dróg gminnych drogi powiatowej nr 2204W, informując, że zgodnie z wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu z 2022 r. przedmiotowa droga została uwzględniona w wykazie dróg publicznych, które nie spełniają ustawowej definicji drogi powiatowej.

Następnie odczytała projekt uchwały w sprawie zaopiniowania propozycji zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi nr 2204W Halinów-Krzewina-Desno. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1338/24 w sprawie zaopiniowania propozycji zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi nr 2204W Halinów-Krzewina-Desno.

Ad. 12

Sekretarz Powiatu – Iwona Warszawska – Lulko przedstawiła informację o realizacji przez organizacje pozarządowe zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2023 r. W 2023 r. w powiecie mińskim działało 6 punktów, z czego 3 powierzono wybranej w drodze konkursu organizacji. Punkty prowadzone przez organizację pozarządową działały w następujących miejscowościach na terenie powiatu mińskiego:

- PUNKT NR I w Dębem Wielkim, Sulejówku, Halinowie i Stanisławowie przeznaczony na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz wykonywanie zadań w zakresie edukacji prawnej.

- PUNKT nr II w Stanisławowie, Halinowie i Sulejówku przeznaczony na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz wykonywanie zadań w zakresie edukacji prawnej.
- PUNKT NR III w Mińsku Mazowieckim, Latowiczu i Siennicy na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz wykonywanie zadań w zakresie edukacji prawnej.

Powiedziała, że w 2023 roku zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie nr I oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach nr II i III na terenie powiatu powierzone było Fundacji Inter Vivos, z siedzibą w Warszawie. Na prowadzenie każdego punktu przekazano 60.060,00 zł, tj. łącznie 180.180,00 zł. Organizacja złożyła sprawozdania w terminie. Zadania zostały zrealizowane zgodnie ze złożonymi ofertami oraz umowami na prowadzenie punktów. Poinformowała, że wystąpiło 6 przypadków nieterminowego złożenia dokumentacji lub braków w dokumentacji, co skutkowało zwrotem do budżetu powiatu środków w wysokości odpowiadającej wartości porad, których dotyczyło naruszenie oraz 1 przypadek wcześniejszego opuszczenia punktu, co skutkowało pomniejszeniem dotacji o czas nieobecności. Fundacja rozwiązała 1 umowę z wykonawcą i wyznaczyła nowego wykonawcę do realizacji dyżurów. Łącznie Fundacja zwróciła kwotę 722,91 zł. Sekretarz Powiatu powiedziała, że Fundacja zrealizowała wymagany w ustawie wymiar czasu porad, tj. udzielała porad w każdym punkcie przez 5 dni w tygodniu podczas dyżurów trwających co najmniej 4 godziny dziennie (z wyłączeniem ustawowych dni wolnych od pracy) z wyjątkiem 1 przypadku wcześniejszego opuszczenia punktu, który skutkowało zwrotem środków. W 2023 r. wykonawcy organizacji pozarządowej (adwokaci, radcy prawni i doradcy obywatelscy) udzielili 708 porad, w tym 410 porad prawnych i 298 porad obywatelskich. Dodała, że nie odnotowano zasadnych merytorycznie skarg na jakość udzielanych porad. Zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Fundacji powierzono również realizację zadań z zakresu edukacji prawnej. Na ich realizację przekazano 3.960 zł na każdy punkt, łącznie 11.880 zł. Środki te zostały wydatkowane na realizację następujących działań:

- opracowanie i druk 4 poradników prawnych z zakresu praw osób niepełnosprawnych, podstaw prawa podatkowego dla osób fizycznych, ubezwłasnowolnienia i jego skutków oraz prawa nieruchomości,
- opracowanie i udostępnienie online 24 wzorów pism i wniosków z zakresu prawa rodzinnego, praw osób niepełnosprawnych, prawa podatkowego i prawa nieruchomości,

- opracowanie i wykonanie 3 wykładów (po 1 na punkt) stacjonarnych dla mieszkańców powiatu – wykłady odbyły się w Bibliotece Miejskiej w Kałuszynie oraz w urzędach gmin w Stanisławowie i w Dębem Wielkim,
- opracowanie i wykonanie 3 wykładów (po 1 na punkt) dla uczniów szkół ponadpodstawowych, wykłady odbyły się w Zespole Szkół Ekonomicznych, Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. Powstańców Warszawy i Zespole Szkół Turystyczno – Gastronomicznych w Mińsku Mazowieckim.

Poinformowała, że Fundacja zrealizowała ponadto (w oparciu o wkład własny osobowy i rzeczowy) liczne działania komplementarne m.in. monitoring jakości porad i dodatkowe działania edukacyjne w postaci m.in. newsletterów o zmianach w prawie oraz poradników dotyczących kwestii najczęściej poruszanych w punktach porad oraz działania promocyjne.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął przedstawioną informację.

Ad. 13

Starosta – Antoni Jan Tarczyński powiedział, że 28 grudnia 2023 r. podjęta została uchwała w sprawie udzielenia upoważnienia wicedyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mińsku Mazowieckim. Wyjaśnił, że upoważniona została p. Justyna Rutkowska w związku z nieobecnością usprawiedliwioną w pracy p. Edyty Ludwiniak. Dodał, że upoważnienie wynikało z Wieloletniej Prognozy Finansowej i dotyczy zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki, gdy termin zapłaty upływa w roku następnym. W dniu 11 marca br. wraca do pracy p. Edyta Ludwiniak w związku z tym przygotowany został projekt uchwały uchylającej uchwałę Nr 1271/23 Zarządu Powiatu Mińskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie udzielenia upoważnienia wicedyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mińsku Mazowieckim.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1339/24 uchylającą uchwałę Nr 1271/23 Zarządu Powiatu Mińskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie udzielenia upoważnienia wicedyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mińsku Mazowieckim.

Ad. 14

Starosta – Antoni Jan Tarczyński przedstawił projekt uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

w Mińsku Mazowieckim. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1340/24 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mińsku Mazowieckim.

Ad. 15

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2024 rok. Wyjaśniła, że zmiany polegają na zmianie planu dochodów związanych ze zmianą kwot dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa, zmianie planu dochodów otrzymanych z Funduszu Pomocy w celu realizacji zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, przeniesieniu wydatków między §§ w ramach tego samego działu w zakresie wydatków bieżących i dotyczą:

- Starostwa Powiatowego w Mińsku Maz.
- Liceum Ogólnokształcącego w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Nr 1 w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie,
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Maz.
- Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Mińsku Maz.
- Domu Dziecka w Falbogach,
- Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Maz.
- Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Mińsku Maz.
- Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mińsku Maz.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Starosta – Antoni Jan Tarczyński – za podjęciem uchwały,
- Wicestarosta - Witold Kikolski - za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Henryk Księżopolski – za podjęciem uchwały,

- Członek Zarządu – Leszek Celej – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu - Marek Pachnik – za podjęciem uchwały.

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1341/24 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2024 rok.

Ad. 16

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk powiedziała, że w przygotowanej uchwale wprowadza się zmiany w planie związane z otrzymaniem w lutym bieżącego roku środków Funduszu Pomocy przeznaczonych na: finansowanie zakwaterowania i wyżywienia obywateli Ukrainy – 225.000 zł, finansowanie dodatkowych zadań oświatowych – 176.130 zł, finansowanie orzecznictwa o niepełnosprawności – 640 zł, pobyt dzieci obywateli Ukrainy w pieczy zastępczej – 4.083 zł. Środki objęte niniejszym planem ujęte są w uchwale budżetowej. Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Starosta – Antoni Jan Tarczyński - za podjęciem uchwały,
 - Wicestarosta – Witold Kikolski – za podjęciem uchwały,
 - Członek Zarządu – Henryk Książopolski – za podjęciem uchwały,
 - Członek Zarządu – Marek Pachnik – za podjęciem uchwały,
 - Członek Zarządu – Leszek Celej – za podjęciem uchwały,
- Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1342/24 w sprawie zmiany planu finansowego dla wydzielonego rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Pomocy.

Ad. 17

Starosta – Antoni Jan Tarczyński zwołał kolejne posiedzenie w dniu 18 marca 2024 r. o godz. 9.00.

Starosta poinformował, że odbyło się posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dotyczące składowiska odpadów niebezpiecznych w Ryczołku (nie było przedstawiciela wojewody). Zespół zapoznał się z informacjami o kilku interwencjach. Poinformował, że Burmistrz Kałuszyna dokonał rozeznania w zakresie kosztów utylizacji tych odpadów i jest to kwota ok. 60 mln zł, która przekracza możliwości samorządu.

Dodał, że przedstawiciel Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska pokazał zdjęcia i poinformował, że niektóre z mauserów, w których znajdują się odpady przechylają się.

Starosta powiedział, że w przyszłym tygodniu zorganizowane zostanie spotkanie w szerszym gronie m.in. parlamentarzystów, wojewody i właściwych ministerstw.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński poinformował, że wpłynęło pismo radnego Ireneusza Piaseckiego dotyczące wsparcia i podjęcia przez Radę Powiatu stanowiska w sprawie zaprojektowania i budowy nowego odcinka drogi wojewódzkiej nr 635 przez obszar gminy Halinów. Dodał, że stanowisko, które podjęła Rada Miejska w Halinowie dotyczy planowanego przebiegu drogi nr 635, w sprawie którego zwrócono się do nas o wsparcie finansowe w kosztach dokumentacji, a później odstąpiono. Wyjaśnił, że zebrane zostały podpisy i p. Piasecki wnosi opinię, że najpierw trzeba zakończyć budowę wschodniej obwodnicy Warszawy zgodnie z istniejącymi planami, a następnie przystąpić do budowy drogi wojewódzkiej.

Starosta powiedział, że my nie mamy na to żadnego wpływu i nie wie do końca jak potraktować to pismo. Zwrócił się do członków Zarządu o analizę i powrócimy do tego tematu na kolejnym posiedzeniu.

Z-ca naczelnika Wydziału Oświaty i Promocji – Urszula Soroka powiedziała, że Wydział Finansowy zwrócił się o przedstawienie sprawy Stowarzyszenia Inicjatyw Wszelkich „Drzewo Pokoleń” w związku z realizacją zadania XV Powiatowy Dzień Kultury Żydowskiej z cyklu spotkań „Miasteczka Dwoch Kultur”, gdyż są wątpliwości dotyczące sposobu rozliczenia zadania. Wyjaśniła, że jeśli chodzi o merytoryczną realizację to zostało ono zrealizowane zgodnie z umową i aneksem. Wydział Oświaty i Promocji ma uwagę dotyczącą złożenia sprawozdania 1 dzień po terminie. Stowarzyszenie wyjaśniło, że opóźnienie spowodowane było problemami z dostępnością do internetu. Zmieniono termin realizacji zajęć i warsztatów edukacyjnych i artystycznych. Zgodnie z ofertą zajęcia miały się odbyć 16 maja, a odbyły się 18 maja. Zostało to wyjaśnione, że taki termin został podany przez Centrum Folkloru Polskiego w Karolinie, gdzie te warsztaty się odbywały. Zgodnie z ofertą w warsztatach miało wziąć udział 10 chłopców i 20 dziewcząt, a ostatecznie udział wzięło 7 chłopców i 23 dziewczynki. W kalkulacji kosztów zgodnie z ofertą zaplanowano przejazd na warsztaty w kwocie 1.000 zł. Zgodnie ze sprawozdaniem 18 maja odbył się 1 przejazd na warsztaty edukacyjne, a przedstawione zostały dwie

faktury dotyczące tego wyjazdu, pierwsza na kwotę 500 zł, natomiast druga na kwotę 4.000 zł z datą 31 lipca. Z opisu na drugiej fakturze wynika, że był to przejazd na wyjazd wakacyjny w kwocie 3.500 zł oraz przejazd na warsztaty w kwocie 500 zł. Wyjaśniła, że wątpliwości budzi fakt rozłożenia wydatku na dwie faktury.

Stowarzyszenie wytłumaczyło, że z uwagi na brak środków organizacja zabezpieczyła w ofercie środki własne w kwocie 2.600 zł, ale środków nie było na opłacenie tej faktury, dlatego faktura została wystawiona 2 miesiące później (w terminie realizacji zadania).

P. Urszula Soroka powiedziała, że tutaj jest wątpliwość Wydziału Finansowego, jak ustosunkować się do tych dwóch faktur na rozliczenie kwoty dojazdu na warsztaty, które miały miejsce 18 maja. Dodała, że Wydział Finansowy proponuje, żeby wezwać do zwrotu kwoty 309,50 zł (proporcjonalnie do wydatkowanej kwoty otrzymanej z dotacji).

Członek Zarządu – Marek Pachnik powiedział, że należy uczulić Stowarzyszenie na większą staranność przy rozliczaniu zadań.

Po analizie tematu Starosta przeprowadził głosowanie, w którym za uznaniem złożonego sprawozdania Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Następnie przeprowadzono głosowanie za przyjęciem rozliczenia finansowego. Zarząd jednogłośnie opowiedział się za przyjęciem rozliczenia finansowego.

Ad. 18

Protokół posiedzenia w dniu 20 lutego 2024 r. został przyjęty.

Ad. 19

Zamknięcie posiedzenia.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński

Wicestarosta – Witold Stefan Kikolski

Członkowie Zarządu: Marek Jerzy Pachnik

Henryk Józef Księżopolski

Leszek Celej

