

POROZUMIENIE

z dnia 5 maja 2009 r.

w sprawie utworzenia Terenowego Punktu Paszportowego oraz powierzenia prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków paszportowych i wydawania dokumentów paszportowych

zawarte pomiędzy Wojewodą Mazowieckim **Jackiem Kozłowskim**, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Powiatem Mińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu i na rzecz którego działają Starosta **Antoni Tarczyński** oraz Wicestarosta **Krzysztof Michalik**, zwanym dalej „Powiatem”

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Powiatu Mińskiego Nr XXII/186/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia zadania z zakresu administracji rządowej dotyczącego przyjmowania wniosków i wydawania dokumentów paszportowych, strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem Porozumienia jest utworzenie Terenowego Punktu Paszportowego, zwanego dalej „TPP”, w związku z przekazaniem Powiatowi spraw z zakresu działania Wojewody, wynikających z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. Nr 143, poz. 1027 oraz z 2008 r. Nr 32, poz. 192), dla osób zamieszkujących na terenie Powiatu Mińskiego.

§ 2.

Wojewoda powierza, a Powiat przyjmuje do wykonywania sprawy wynikające z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych, w zakresie przyjmowania wniosków paszportowych i wydawania dokumentów paszportowych, w tym:

- 1) przyjmowanie i sprawdzanie poprawności wypełnienia oraz kompletności wniosków paszportowych od osób ubiegających się o wydanie paszportu lub paszportu tymczasowego;
- 2) przechowywanie paszportów i paszportów tymczasowych do czasu ich wydania wnioskodawcom;
- 3) wydawanie paszportów i paszportów tymczasowych osobom, które złożyły wnioski o ich wydanie;
- 4) prowadzenie dokumentacji i ewidencji, także elektronicznej, związanej z wydawaniem paszportów i paszportów tymczasowych, zgodnie z przepisami.

§ 3.

1. Powiat zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych i aktami wykonawczymi do ustawy, kodeksem postępowania administracyjnego oraz zgodnie z zaleceniami Wojewody;
- 2) wskazania pracowników, którzy będą wykonywali zadania powierzone Porozumieniem oraz umożliwienia ich przeszkolenia;
- 3) nieodpłatnego zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych oraz wykonanie prac adaptacyjnych w celu przygotowania stanowisk pracy a także otoczenia umożliwiającego niezakłócone i sprawne przyjmowanie obywateli;
- 4) wyposażenia pomieszczeń w niezbędny sprzęt tj. kserokopiarka, drukarka, faks oraz meble i materiały biurowe;
- 5) wyposażenia stanowisk w zestawy komputerowe przystosowane do obsługi aplikacji paszportowej oraz zainstalowanie sieci komputerowej z wydzielonym łączem internetowym DSL, według wymagań określonych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. W zakresie zobowiązań, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, Powiat zobowiązuje się do

- 1) ponoszenia kosztów związanych z rozbudową systemu;
- 2) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją urządzeń lub ich wymianą;
- 3) ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z mediów, w tym: kosztów energii elektrycznej, telefonu, Internetu.

3. Powiat zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa przy przechowywaniu paszportów i paszportów tymczasowych oraz dokumentacji paszportowej, a także przy dostępie do baz informatycznych.

§ 4.

1. Pracownicy wykonujący zadania paszportowe w TPP powinni być:

- 1) zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;
- 2) posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych – ustalonego co do zakresu i nadanego przez Wojewodę;
- 3) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową oznaczoną klauzulą „zastrzeżone”.

2. Powiat zobowiązuje się poinformować Wojewodę o wszelkich zmianach kadrowych w TPP.

§ 5.

Paszportowy System Informatyczny nie może być wykorzystywany do innych celów niż realizacja zadań powierzonych Porozumieniem.

§ 6.

1. Wojewoda zobowiązuje się do:

- 1) terminowego dostarczania zrealizowanych dokumentów paszportowych, z wyjątkiem przypadków niezależnych od Wojewody;
- 2) zapewnienia przeszkolenia wskazanych przez Powiat pracowników zatrudnionych w TPP ;
- 3) zapewnienia druków wniosków paszportowych, ulotek i materiałów informacyjnych.

2. Wojewoda zobowiązuje się do zapewnienia transportu dokumentacji paszportowej do najbliższej jednostki Komendy Powiatowej Policji, a Powiat do odbioru i jej transportu z zachowaniem środków bezpieczeństwa do TPP.

§ 7.

1. Za wykonanie zadań, o których mowa w § 2, Powiat otrzyma środki finansowe od Wojewody w kwocie 9 000 zł (słownie złotych: dziewięć tysięcy) rocznie.
2. Środki będą przekazywane w ratach miesięcznych.

§ 8.

1. Wojewoda sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją powierzonych Powiatowi zadań, w tym zapewnienia i przestrzegania wymogów przechowywania oraz zabezpieczenia dokumentów paszportowych i dokumentacji paszportowej.
2. Wojewoda jest upoważniony do wydawania na podstawie kontroli - zaleceń pokontrolnych skierowanych do Powiatu, które ten jest zobowiązany realizować.
3. Termin, zakres oraz czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 2, ustala Wojewoda, zawiadamiając pisemnie Starostę Powiatu.

§ 9.

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony.
2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem na koniec roku kalendarzowego.
3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 11.

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Powiatu.

§ 12.

Porozumienie wchodzi w życie od z dniem 05.05.09r i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WOJEWODA MAZOWIECKI



Jacek Kozłowski

WOJEWODA MAZOWIECKI

ZARZĄD POWIATU

Starosta

Antoni Jan Tarczyński

WICESTAROSTA



Krzysztof Michalik