

## Instrukcja pobrania biletu do Wydziału Komunikacji w budynku Starostwa:

Po wejściu do budynku Starostwa należy pobrać bilet z automatu znajdującego się na parterze przed tablicą informacyjną (UWAGA ! proszę zapoznać się z rodzajem spraw możliwych do załatwienia w systemie ):



Rejestracja pojazdów

Prawa jazdy

Odbiór biletu z wcześniejszej rezerwacji

>>> powrót do głównego menu

Po potwierdzeniu danego rodzaju sprawy należy wybrać kategorię z pośród wymienionych:



### Rejestracja pojazdu

A

Rejestracja pojazdu nowego, sprowadzonego z zagranicy, krajowego, rejestracja czasowa

### Odbiór dowodu rejestracyjnego

B

Odbiór stałego dowodu rejestracyjnego, Zgłoszenie zbycia pojazdu, wyrejestrowanie pojazdu, dokonanie wykreślenia adnotacji, HAK, GAZ, VAT, TAXI, L, wymiana dowodu rejestracyjnego, wtórnik dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu, tablic, trzecia tablica rejestracyjna, wydanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych, zmiana rodzaju, zwrot zatrzymanych dowodów rejestracyjnych, zaświadczenia

>>> powrót do głównego menu



Naciskając na biletomacie przycisk odpowiadający danej kategorii spraw, urządzenie drukuje bilet. Na bilecie znajdują się informacje : symbol sprawy do załatwienia **A,B,C** lub **D**, **numer biletu**, **stanowisko do którego bilet jest przypisany**, liczba oczekujących w kolejce oraz data i czas pobrania biletu.

Z poprawnie pobranym biletem należy udać się do **SALI B** Wydziału Komunikacji ( na lewo od biletomatu) i **oczekiwać na wezwanie przydzielonego numeru, który zostanie wyświetlony na ekranie monitora** znajdującego się w SALI B (dodatkowo numer zostanie **wywołany przez głośnik**). **Po usłyszeniu numeru biletu, należy zgłosić się do wskazanego stanowiska obsługi (stanowisko nr 1, nr 2 i nr 3 –pok. 14 ; stanowisko nr 4, nr 5, nr 6 i nr 7 – okienka, stanowisko nr 8 – pokój nr 23.)**

Kategoria **ODBIÓR BILETU Z WCZEŚNIEJSZEJ REZERWACJI** to rejestracja osób, które wcześniej wybrały datę i godzinę wizyty w Wydziale Komunikacji przez Internet. Można to zrobić wchodząc przez stronę <http://webqms2.pl/spminsk/public/>

Rezerwacji przez Internet można dokonać z minimum jednodniowym, a maksymalnie dwutygodniowym wyprzedzeniem.

**UWAGA: W dniu umówionej wizyty należy zgłosić się minimum 10 minut przed zarezerwowaną godziną, wpisać posiadany kod do biletomatu, pobrać numerek i udać się do SALI B**

**Godziny, w których automat biletowy wydaje numerki:**

Poniedziałki: **7.45- 16.30**; Wtorki- czwartki: **7.45- 15.30**; Piątek: **7.45- 14.30**

**WAŻNE: każda sprawa wymaga pobrania oddzielnego właściwego biletu co oznacza że, np. w przypadku odbioru dowodu rejestracyjnego i zgłoszenia zbycia pojazdu należy pobrać dwa bilety.**

Istnieje możliwość podglądu kolejki za pośrednictwem dowolnej przeglądarki internetowej lub urządzenia mobilnego (telefon, tablet) na stronie <http://webqms2.pl/spminsk/>. Na ekranie biletomatu znajduje się kod QR, który po zeskanowaniu otworzy odpowiednią stronę www.