

Protokół Nr 44/16
posiedzenia Zarządu Powiatu Mińskiego
w dniu 8 lutego 2016 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

Starosta – Antoni Jan Tarczyński
Wicestarosta – Krzysztof Płochocki

członkowie Zarządu: Łukasz Bogucki
Marek Pachnik
Piotr Wieczorek

oraz: Teresa Bąk – Skarbnik Powiatu
Emilia Piotrkowicz – nacz. Wydz. Oświaty i Promocji
Andrzej Solonek - dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Maz.
Wincenty Bartnicki - nacz. Wydz. Inwestycji
Wojciech Osiński - nacz. Wydz. Gospodarki Nieruchomościami

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o działalności Starosty w okresie od poprzedniego posiedzenia.
4. Przyjęcie projektów uchwał i innych materiałów na XII sesję Rady Powiatu Mińskiego.
5. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim do realizacji projektu „Doszkalanie nauczycieli sposobem na motywowanie uczniów do nauki języków obcych” w ramach programu Erasmus+.
6. Sprawy oświatowe.
7. Podjęcie uchwały w sprawie użyczenia części nieruchomości położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej drogę powiatową nr 2232W.
8. Sprawy z zakresu gospodarki nieruchomościami.
9. Sprawy drogowe.
10. Sprawy inwestycyjne.
11. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2016 rok.
12. Sprawy różne.
13. Przyjęcie protokołu posiedzenia w dniu 25 stycznia 2016 r.
14. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Starosta – Antoni Jan Tarczyński otworzył posiedzenie.

Ad. 2

Starosta przedstawił porządek posiedzenia, który został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 3

Starosta – Antoni Jan Tarczyński poinformował o następujących sprawach:
- w dniu 2 lutego br. uczestniczył w Konwencji Wójtów i Burmistrzów zorganizowanym w Wielgolesie gm. Latowicz. W Konwencji uczestniczyła m.in. poseł Teresa Wargocka i głównym tematem były zmiany w ustawie o systemie oświaty, zmiany w Karcie Nauczyciela, kwestie związane z finansowaniem oświaty.

Poinformował, że nie ma w powiecie gminy, która nie przeznaczalaby na oświatę więcej środków niż otrzymywana subwencja. Ponadto poruszone były tematy bezpieczeństwa, Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Powiatu Mińskiego. Pojawiła się inicjatywa zorganizowania skansenu w ZS w Siennicy.

- odbyło się spotkanie z w-ce burmistrzem Sulejówka w zakresie wspólnej realizacji inwestycji na ul. Asfaltowej w Sulejówku,
- odbyło się posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zorganizowane w nowym komisariacie Policji w Stanisławowie,
- zorganizowane zostało kolejne spotkanie w sprawie Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Powiatu Mińskiego,
- otrzymaliśmy odmowną odpowiedź z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego odnośnie zwrotu kosztów poniesionych na utrzymanie nieruchomości w Janowie,
- wyraził zgodę, aby Stowarzyszenie Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemi Mińskiej miało adres do korespondencji na ul. Kościuszki 3,
- wystąpił do SKO o stwierdzenie nieważności decyzji wydanej przez Wydział Środowiska i Rolnictwa zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów w Pustelniku,
- wpłynęło pismo podpisane przez ok. 40 pracowników ZSA z prośbą o spotkanie z Radą Pedagogiczną ZSA i ustalono termin na 15 lutego br. godz. 16.20.
- firma Inter Broker prowadzi w naszym imieniu negocjacje z firmą ubezpieczeniową w zakresie wypłaty odszkodowania za straty poniesione w wyniku pożarów na ul. Stankowizna.

Wicestarosta – Krzysztof Płochocki poinformował o następujących sprawach:

- w dniu 29 stycznia br. ogłoszony został wyrok w sprawie p. M. Chwedoruk; zostały podtrzymane nasze argumenty, nie została przywrócona do pracy, zasądzone zostało odszkodowanie w wysokości 3-miesięcznego wynagrodzenia z powodu błędnego sposobu wypowiedzenia umowy o pracę,
- otwarcie ofert w przetargu na wyposażenie pawilonu w SPZOZ nastąpi 9 lutego br.

Ad. 4

Starosta - Antoni Jan Tarczyński przedstawił projekt porządku obrad sesji Rady Powiatu w dniu 24 lutego br.:

- Informacja Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Mińsku Mazowieckim o stanie bezpieczeństwa powiatu w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Materiał przyjęto bez uwag.

- Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim i efektów pracy organizatora pieczy zastępczej za 2015 rok oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej i systemu pieczy zastępczej.

Materiał przyjęto bez uwag.

- Sprawozdanie Starosty z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2015 r.

Materiał przyjęto bez uwag.

- Sprawozdanie Zarządu Powiatu dotyczące umarzania, odraczania terminów oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Mińskiemu i jego jednostkom organizacyjnym.

Materiał przyjęto bez uwag.

- Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Powiatu Mińskiego.

Materiał przyjęto bez uwag.

- Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pod tytułem „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie mińskim (II)” w ramach I Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

Materiał przyjęto bez uwag.

- Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udział Powiatu Mińskiego w realizacji projektu „Nowoczesny elektronik” w ramach Osi Priorytetowej X Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

Materiał przyjęto bez uwag.

- Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udział Powiatu Mińskiego w realizacji projektu „Staż i praktyka do sukcesu zawodowego” w ramach Osi Priorytetowej X Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

Materiał przyjęto bez uwag.

- Podjęcie uchwały w sprawie wyłączenia niektórych szkół z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mińsku Mazowieckim oraz ich likwidacji.

Materiał przyjęto bez uwag.

- Podjęcie uchwały w sprawie wyłączenia Liceum Profilowanego z Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Mińsku Mazowieckim oraz jego likwidacji.

Materiał przyjęto bez uwag.

- Podjęcie uchwały w sprawie wyłączenia Liceum Profilowanego z Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Mazowieckim oraz jego likwidacji.

Materiał przyjęto bez uwag.

- Podjęcie uchwały w sprawie wyłączenia Liceum Profilowanego z Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim oraz jego likwidacji.

Materiał przyjęto bez uwag.

- Podjęcie uchwały w sprawie wyłączenia Liceum Profilowanego z Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim oraz jego likwidacji.

Materiał przyjęto bez uwag.

- Podjęcie uchwały w sprawie wyłączenia Szkoły Policealnej z Zespołu Szkół Nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim oraz jej likwidacji.

Materiał przyjęto bez uwag.

- Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie w drodze darowizny Miastu Mińsk Mazowiecki nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Mińskiego.

Starosta - Antoni Jan Tarczyński wyjaśnił, że chodzi o uregulowanie stanu prawnego nieruchomości, na których znajdują się ulice na terenie miasta Mińsk Maz.

Materiał przyjęto bez uwag.

- Podjęcie uchwały w sprawie wyboru biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Powiatu Mińskiego za 2015 r.

Skarbnik Powiatu - Teresa Bąk powiedziała, że zgodnie z art. 268 ustawy o finansach publicznych roczne sprawozdanie jednostki samorządu terytorialnego, której liczba mieszkańców ustalona przez GUS na dzień 31.12. oku poprzedzającego przekracza 150.000 mieszkańców podlega badaniu przez

biegłego rewidenta. Wyjaśniła, że liczba mieszkańców powiatu mińskiego ustalona przez GUS na dzień 31.12.2014 r. wynosi 150.889. Dodała, że zgodnie z art. 66 ust. 4 ustawy o rachunkowości wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania dokonuje organ zatwierdzający sprawozdanie finansowe jednostki.

P. Teresa Bąk powiedziała, że do chwili obecnej wpłynęły dwie oferty na kwotę 8.000 zł i 22.000 zł.

- Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Miński osoby prawne lub osoby fizyczne oraz niepublicznych szkół i placówek, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji.

Starosta - Antoni Jan Tarczyński powiedział, że wprowadzane zmiany wynikają z obowiązku poprawy nieprawidłowości stwierdzonych przez RIO.

- Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Mińskiego na lata 2016 – 2024.

- Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Powiatu Mińskiego na 2016 r.

Skarbnik Powiatu - Teresa Bąk przedstawiła zmiany w uchwale budżetowej, dotyczące m. in.:

- przeznaczenia kwoty 142.500 zł na zwiększenie rozchodów z tytułu spłat zaciągniętych pożyczek z WFOŚiGW w Warszawie (wynika z konieczności zwrotu części pożyczek, które zostały warunkowo umorzone w latach 2011-2012, w związku z otrzymaniem dofinansowania ze środków unijnych do termomodernizacji budynków SPZOZ),

- zwiększenia planu wydatków bieżących o kwotę 16.000 zł na wykonanie IV etapu prac w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej Łatowicz,

- zwiększenia planu wydatków o kwotę 43.764 zł z przeznaczeniem na wypoczynek zimowy dzieci i młodzieży z Domu Dziecka w Falbogach zgodnie z wolą darczyńcy,

- zwiększenia planu wydatków bieżących o kwotę 76.396 zł, z tego 69.118 zł przeznacza się na adaptację nowej pracowni w ZS Nr 1 w Mińsku Maz.

- zwiększenia planu wydatków w kwocie 4.512 zł z przeznaczeniem na prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w ramach wspólnego wykonywania zadań z gminami,

- zwiększenia planu wydatków bieżących o kwotę 881.500 zł na zwrot nienależnie uzyskanej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej za rok 2011, w związku z ustaleniami kontroli Urzędu Kontroli Skarbowej,

- zwiększenia planu wydatków majątkowych o kwotę 10.000 zł z przeznaczeniem na wykonanie dokumentacji technicznej na dwie windy w budynkach DPS "Jedlina" w Mieni,

- zwiększenia planu wydatków majątkowych:

- na wykonanie dokumentacji na Przebudowę skrzyżowania drogi gminnej nr 220325W z drogą powiatową nr 2212W w msc Rudzienko, w kwocie 5.000 zł

- na wykonanie dokumentacji na Przebudowę skrzyżowania drogi gminnej nr 220306W z drogą powiatową nr 2107W w msc. Rynia, w kwocie 3.000 zł

- na wykonanie dokumentacji Przebudowy skrzyżowania drogi gminnej nr 220716W z drogą powiatową nr 2237W w kwocie 4.000 zł

- na wykonanie dokumentacji na Przebudowę skrzyżowania dróg gminnych ul. Rynek i Królowej Bony z drogą powiatową nr 2232W.

- Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Statutowej.

Materiał przyjęto bez uwag.

Ustalono, że wprowadzony zostanie do porządku punkt dotyczący koncepcji funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim.

Ad. 5

Naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji – Emilia Piotrkowicz powiedziała, że we wrześniu 2015 r. Rada Powiatu wyraziła zgodę na realizację przez ZSE w Mińsku Maz. projektu w ramach programu Erasmus +, w związku z tym należy upoważnić dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych do realizacji projektu. Dodała, że termin realizacji projektu to kwiecień- czerwiec 2016 r. Następnie odczytała projekt uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim do realizacji projektu „Doszkalanie nauczycieli sposobem na motywowanie uczniów do nauki języków obcych” w ramach programu Erasmus+; przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd Powiatu opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 271/16 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim do realizacji projektu „Doszkalanie nauczycieli sposobem na motywowanie uczniów do nauki języków obcych” w ramach programu Erasmus+.

Ad. 6

Naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji – Emilia Piotrkowicz przypomniała, że na poprzednim posiedzeniu Zarządu omawiany był planowany nabór do klas pierwszych na rok szkolny 2016/2017 i zwróciła się do Zarządu o podjęcie decyzji w tym zakresie.

Przypomniała, że była propozycja, aby wyjść z mniejszą liczbą klas i ewentualnie później podczas elektronicznej rejestracji przez młodzież prowadzona byłaby obserwacja, które oddziały cieszą się większym zainteresowaniem i wówczas podjęta zostałaby decyzja o zwiększeniu liczby oddziałów.

Wyjaśniła, że w bieżącym roku funkcjonują 44 oddziały, a na rok szkolny 2016/2017 zaproponowała wyjść z liczbą 42 oddziałów.

Wicestarosta – Krzysztof Płochocki powiedział, że staniemy przed dylematem dotyczącym ilości oddziałów w szkołach, ale również które klasy mają funkcjonować w danej szkole. To co proponuje naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji jest o tyle zasadne, że łatwiej jest nam zwiększyć np. o jeden liczbę oddziałów i nie ponosimy dodatkowych kosztów związanych z tym, że są to klasy niepełne, niż tworzyć klasy półkowe.

Zarząd Powiatu podjął decyzję, że na rok szkolny 2016/2017 zaplanowane są 42 oddziały.

Kolejno p. Emilia Piotrkowicz przedstawiła informację nt. aktualnej sytuacji w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Maz., w związku z pismem, które wpłynęło od grupy nauczycieli (10 osób na 58 zatrudnionych). Pismo to zostało przekazane dyrektorowi ZSA celem odniesienia się do poruszanych kwestii. Dodała, że dyrektor poinformowała, że w związku z trwającą przerwą zimową wszelkie wyjaśnienia złoży 17 lutego br. Ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w szkole

(29.01.br.) nauczyciele, pracownicy administracji złożyli list protestacyjny w odniesieniu do pierwszego złożonego pisma i zwrócili się o pilne spotkanie ze Starostą w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

Dodała, że dyrektor ZSA zwołała nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej na dzień 15 lutego br. na godz. 16.20 i poinformowała, że w spotkaniu będą uczestniczyć Starosta – Antoni Jan Tarczyński, Wicestarosta – Krzysztof Płochocki i naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji.

P. Emilia Piotrkowicz powiedziała, że pracownicy Wydziału Oświaty i Promocji przeprowadzili kontrolę w ZSA w dniach 2 i 3 lutego br., żeby odnieść się tylko do niektórych kwestii poruszanych w pierwszym piśmie tzn. 5 minutowych przerw oraz zatrudniania nauczycieli bez kwalifikacji. Czynności kontrolne na tym etapie zostały zakończone. Wyjaśniła, że wszystkich dokumentów nie uzyskaliśmy ze względu na okres feryjny, a dyrektor zaraz po feriach dostarczy brakujące zestawienia.

Członek Zarządu – Łukasz Bogucki zwrócił się do naczelnika Wydziału o wstępne wrażenia po kontroli.

Naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji powiedziała, że wstępne wrażenia są pozytywne, badano okres 4 lat, czy sytuacja zatrudnienia nauczycieli bez kwalifikacji dotyczyła danej osoby, danego przedmiotu, czy też w zależności od sytuacji, gdy dyrektor musiał zatrudnić nauczyciela do prowadzenia zajęć, nawet gdy nie miał wszystkich wymaganych kwalifikacji oraz czy zachowane były procedury wymagane prawem oświatowym.

P. Łukasz Bogucki zapytał, czy to nie jest tak, że organ prowadzący może wyrazić zgodę na zatrudnienie nauczyciela nawet, gdy brakuje kwalifikacji.

Naczelnik Wydziału powiedziała, że jest taka możliwość.

P. Marek Pachnik zwrócił uwagę, że zgodę wyraża nie organ prowadzący, a kurator oświaty.

P. Emilia Piotrkowicz wyjaśniła, że odnośnie kwalifikacji zgodę wyraża kurator, a organ prowadzący w zakresie zatrudnienia na podstawie przepisów Kodeksu Pracy, a nie na podstawie przepisów Karty Nauczyciela.

P. Marek Pachnik zwrócił się z pytaniem, ile osób podpisało się pod tym drugim pismem, które wpłynęło z ZSA.

P. Emilia Piotrkowicz powiedziała, że pismo to zostało podpisane przez 38 osób.

P. Marek Pachnik zwrócił się z pytaniem, jak to jest, że przychodzi kontrola do jednostki, a dyrektor mówi, że nie ma dokumentów i przygotowuje je po feriach.

Naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji powiedziała, że kontrolujący zwrócili się o przygotowanie wykazu, a dyrektor wyjaśniła, że nie ma w tej chwili pracowników bo są ferie i nie może go przygotować.

P. Marek Pachnik stwierdził, że są dwie możliwości, albo dokumenty są albo ich nie ma.

P. Emilia Piotrkowicz wyjaśniła, że nie posiadamy kompetencji do wglądu do teczek akt osobowych, w związku z tym zwróciliśmy się o przygotowanie zestawienia obejmującego okres 4 lat, żeby móc wychwycić te osoby, które były zatrudnione bez kwalifikacji. Dyrektor wyjaśniła, że były dane wykasowane, że wymaga to sporządzenia ręcznego.

P. Marek Pachnik zwrócił się z pytaniem, czy była taka sytuacja, że jakieś dokumenty powinny być, a ich nie było.

Naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji powiedziała, że nie wszystkie.

Członek Zarządu – Marek Pachnik zapytał, czy kontrola została już zakończona.

P. Emilia Piotrkowicz powiedziała, że kontrola jeszcze się nie zakończyła, czekamy na dostarczenie przez dyrektora dokumentów.

P. Marek Pachnik zwrócił się z pytaniem, o jakie dokumenty zwrócili się kontrolujący.

P. Emilia Piotrkowicz powiedziała, że w zakresie przestrzegania przepisów bhp. Obowiązki te realizuje nauczyciel, który ma odpowiednie przygotowanie, ale był na feriach w związku z tym dyrektor nie wszystkie dokumenty mogła udostępnić. Kontrolowano również kwestie związane z ustaleniem 5 minutowych przerw, ale także, czy szkoła spełnia wymagania zgodnie z rozporządzeniem MEN o bezpiecznych warunkach. Dodała, że dyrektor niektóre dokumenty przedstawiła, a w niektórych przypadkach dotyczących szczegółowych spraw, niezbędna jest osoba odpowiedzialna.

Członek Zarządu – Łukasz Bogucki stwierdził, że wówczas nie będzie to dokument pisemny tylko wypowiedzi danego pracownika.

P. Marek Pachnik stwierdził, że dokumenty powinny znajdować się w szkole, bez względu, czy ten pracownik jest, czy go nie ma.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński zaproponował, że gdy zostanie przygotowany już protokół z kontroli z ustaleniami, wówczas odniesiemy się do niego. Musi w nim być odpowiedź, jakich dokumentów brakowało, bo jeżeli była potrzeba zrobienia zestawienia za okres kilku lat, a nie ma takiego obowiązku to tego po prostu nie było i dopiero trzeba było przygotować, albo jest potrzeba protokołu, który powinien być, a go nie ma.

Naczelnik – Emilia Piotrkowicz wyjaśniła, że wszystkie przerwy w szkole są 5 min., a jedna przerwa obiadowa 45 min. W latach ubiegłych ten problem był omawiany, Rada Pedagogiczna zaakceptowała długość przerw i przegłosowała, i zostało to uregulowane w statucie szkoły.

P. Marek Pachnik zwrócił się z pytaniem, czy Sanepid nie miał uwag ze względu na higienę pracy.

Naczelnik – Emilia Piotrkowicz powiedziała, że nie ma takiego dokumentu, który zobowiązywałby dyrektora, natomiast Sanepid zalecenie wydaje na ogół tylko w szkołach podstawowych w nauczaniu zintegrowanym klasy I-III.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński odczytał pismo dyrektora Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Maz. informujące, że po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty odwołała zastępcę dyrektora.

Ad. 7

Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – Wojciech Osiński poinformował, że Wójt Gminy Latowicz zwrócił się z prośbą o użyczenie części działki nr ew. 556/1 w Latowiczu stanowiącej część drogi powiatowej nr 2232W Latowicz-Dąbrówka-Wężyczyn w celu realizacji przez gminę zadania polegającego na przebudowie ul. Królowej Bony w Latowiczu. Dodał, że okres użyczenia do dnia 31 grudnia 2023 r.

Wyjaśnił, że dyrektor ZDP pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek.

Następnie odczytał projekt uchwały w sprawie użyczenia części nieruchomości położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej drogę powiatową nr 2232W; przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd Powiatu opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 272/16 w sprawie użyczenia części nieruchomości położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej drogę powiatową nr 2232W.

Ad. 8

Naczelnik – Wojciech Osiński odczytał pismo Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego dotyczące dóbr ziemskich Janowo, w którym stwierdzono, że brak jest przesłanek do odpowiedzialności Skarbu Państwa reprezentowanego przez Wojewodę Mazowieckiego i zapłaty kwoty kosztów związanych z zabezpieczeniem nieruchomości przez Zarząd Powiatu.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński powiedział, że nie jest usatysfakcjonowany tą odpowiedzią i będzie proponował dalsze działania.

P. Wojciech Osiński poinformował, że wpłynęły 3 wnioski osób fizycznych o podjęcie negocjacji w sprawie ustalenia odszkodowania w przypadkach, gdy robiony był podział nieruchomości i zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego część nieruchomości z mocy prawa przeszła na własność powiatu na poszerzenie dróg powiatowych. Zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami poprzednim właścicielom przysługuje odszkodowanie w wysokości uzgodnionej pomiędzy stronami. Wyjaśnił, że jeżeli do uzgodnienia wysokości odszkodowania nie dojdzie, wówczas poprzedni właściciele mogą wystąpić do Starosty o ustalenie odszkodowania w trybie postępowania administracyjnego.

Następnie powiedział, że wnioski dotyczą:

- działki o nr ew. 212/12 w Kazimierowie gm. Halinów o pow. 12 mkw.
- działki o nr ew. 91/2 w Okuniewie o pow. 597 mkw.
- działki o nr ew. 131/10 w Starej Wsi gm. Siennica o pow. 652 mkw.

Zarząd Powiatu w wyniku przeprowadzonego głosowania, jednogłośnie upoważnił do przeprowadzenia negocjacji p. Wojciecha Osińskiego i Wicestarostę – Krzysztofa Płochockiego.

Ad. 9

Dyrektor ZDP – Andrzej Solonek poinformował, że wpłynął wniosek dotyczący decyzji ustalających opłaty za umieszczenie w pasach drogowych urządzeń infrastruktury technicznej związanych z projektem „Internet dla Mazowsza”. Wyjaśnił, że wystąpiła kancelaria adwokacka działająca w imieniu spółki KBTO sp. z o.o.

Dyrektor ZDP w Mińsku Maz. wyjaśnił, że w 2004 r. przyjęte zostały przez Radę Powiatu wysokości opłat, na terenie zabudowanym 20 zł/mkw. rzutu urządzeń obcych, a poza terenem zabudowanym 10 zł/mkw. Dodał, że jeżeli chodzi o opłaty za umieszczenie infrastruktury telekomunikacyjnej to mamy takich decyzji 10 i opiewają na kwotę ok. 15.000 zł rocznie. Dodał, że firma wystąpiła o zmniejszenie tych opłat.

Dyrektor wyjaśnił, że zgodnie z Kodeksem dobrych praktyk wsparcia inwestycji szerokopasmowych, opłaty są zgodne z tym kodeksem, a takie opłaty mają ustalone również drogi krajowe, powiat węgrowski, a w powiecie otwockim kwoty te są wyższe. W związku z powyższym nie widzi potrzeby zmniejszania wysokości tych opłat.

Przeprowadzono głosowanie, w którym Zarząd Powiatu jednogłośnie postanowił utrzymać dotychczasowe stawki opłat.

Kolejno dyrektor Andrzej Solonek przedstawił wniosek Urzędu Miasta w Sulejówku o zaopiniowanie budowy skrzyżowania typu rondo u zbiegu ulic Bema i Armii Krajowej w Sulejówku. Wyjaśnił, że drogi te nie mają styczności z drogami powiatowymi.

Zaproponował pozytywnie zaopiniować powyższy wniosek.

Przeprowadzono głosowanie, w którym Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie zaopiniował budowę skrzyżowania typu rondo u zbiegu ulic Bema i Armii Krajowej w Sulejówku.

Następnie p. Andrzej Solonek przedstawił wniosek firmy Grupa Arch-Bud Artur Czyżewski z Halinowa działającej w imieniu Gminy Halinów o zaopiniowanie geometrii drogi w projekcie budowlanym „Przebudowa drogi gminnej nr 221445W (ul. J. Bema) budowa chodnika i ścieżki rowerowej wraz z budową sieci elektroenergetycznej oświetlenia”. Dodał, że Gmina Halinów wykonała projekt w zakresie budowy ścieżki pieszko-rowerowej szerokości 4 m, a włączenie promieniem łuku ponad 8 m.

Zaproponował pozytywnie zaopiniować powyższy wniosek.

Przeprowadzono głosowanie, w którym Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie zaopiniował geometrię przedmiotowej drogi w zakresie skrzyżowania z drogą powiatową nr 2203W Wielgolas Brzeziński-Desno-Chobot-Kąty Goździejewskie Drugie.

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych poinformował, że przygotowane zostało postępowanie przetargowe w zakresie zadania budowa ciągu pieszko-rowerowego w ul. Asfaltowej w Sulejówku. Termin wykonania dokumentacji określono do 15 września, a następnie wystąpimy o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Będzie starał się przyspieszyć, ale takie są procedury realizacji inwestycji w cyklu spec ustawy. Wyjaśnił, że musimy mieć decyzję środowiskową, na tym etapie mogą być odwołania, czy uwagi dotyczące decyzji środowiskowej szczególnie jeśli chodzi o pozyskanie działek. Następnie cały cykl wykonania i uzgodnień tej dokumentacji, a ewentualnie później można wydać decyzję z rygorem natychmiastowej wykonalności.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński zaproponował, aby termin wykonania dokumentacji ustalić do końca sierpnia.

P. Andrzej Solonek dodał, że zadanie to realizowane będzie w technologii nawierzchni bitumicznej.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński poruszył kwestię inwestycji wpisanej do budżetu powiatu dotyczącej ul. Kościelnej i ul. Przemysłowej w Mińsku Maz., a która jest wpisana na listę rezerwową do dofinansowania. Wyjaśnił, że rozmawiał z wicewojewodą Sylwestrem Dąbrowskim i z uzyskanych informacji jest szansa na pozyskanie środków. Zwrócił się z pytaniem czy realizujemy to zadanie z nadzieją na pozyskanie środków w pełnym zakresie, czy zrealizujemy część tego zadania i zrealizujemy część tego zadania i zrealizujemy za środki zapisane w budżecie, ewentualnie jak będą środki z programu to o nie się ubiegać. Jeśli nie zaczniemy zadania to nie ma szans na pozyskanie pieniędzy. Dodał, że wniosek złożyliśmy na cały etap I, a teraz byśmy z niego realizowali tylko część i czy byłby uznany za ten sam wniosek.

Naczelnik Wydziału Inwestycji powiedział, że rozmawiał z pracownikiem Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego i powiedział, że jakkolwiek zmiana powoduje ponowną ocenę wniosku. W związku z tym lepiej realizować zgodnie ze złożonym już wnioskiem.

Starosta poinformował, że wpłynęło pismo Przewodniczącego Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z informacją, że Rada Gminy dokonała zmiany w budżecie powiatu polegającej na wyjęciu z budżetu zadania wspólnego zadania dotyczącego budowy chodnika w Barczącej i zwróciła się o sfinansowanie zadania w własnych środkach powiatu. Dodał, że rozmawiał z Wójtem Gminy Mińsk Mazowiecki

i najbliższa sesja Rady Gminy będzie 11 lutego i być może jeszcze jakieś zmiany w tym zakresie będą i powrócimy do tematu.

Starosta stwierdził, że czy będziemy to zadanie realizować z gminą czy nie to należy w pełnym zakresie przygotować dokumentację na ten odcinek od przejazdu w kierunku Mieni, a co do realizacji, będzie ewentualnie realizowana etapami w kolejnych latach.

Ad. 10

Naczelnik Wydziału Inwestycji – Wincenty Bartnicki poruszył kwestię utrzymania ulic na terenie miasta Mińsk Mazowiecki będących naszymi drogami powiatowymi. W zawartym w ubiegłym roku pomiędzy powiatem i miastem Mińsk Mazowiecki porozumieniu przyjęty został zakres rzeczowy robót i określone stawki. Pod koniec ubiegłego roku Miasto Mińsk Mazowiecki zwróciło się z propozycją zmiany tych cen tłumacząc, że świadczący te usługi Zakład Gospodarki Komunalnej popełnił błąd przygotowując kalkulację i za określoną w porozumieniu kwotę nie są w stanie wykonać zadania. Trwają dyskusje na temat wielkości pomocy finansowej powiatu. Miasto zaproponowało, żeby to była kwota ponad 120.000 zł. Dodał, że w międzyczasie przekazaliśmy część ul. Dąbrówki, a przejęliśmy ul. A. Mickiewicza, ale sprawy własnościowe nie zostały jeszcze uregulowane w związku z tym zakres rzeczowy na chwilę obecną nie może ulec zmianie. Przedstawiona została do analizy propozycja kosztowa to 100.000 zł.

Wicestarosta – Krzysztof Płochocki zwrócił się z pytaniem, czy jesteśmy w stanie zrealizować to zadanie w inny sposób np. ogłaszając postępowanie przetargowe i wybrać firmę.

Dyrektor ZDP – Andrzej Solonek powiedział, że jest to możliwe do wykonania. Naczelnik Wydziału Inwestycji powiedział, że należy zająć stanowisko, czy przystajemy na tą kwotę, czy nie. Dodał, że jego zdaniem środki na zimowe utrzymanie dróg nie zostały wykorzystane. Odniósł się również do propozycji codziennego czyszczenia śmietniczek na ulicach twierdząc, że ta częstotliwość jest na wyrost i nie ma takiej potrzeby, a jednocześnie powoduje to wzrost kosztów.

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk powiedziała, że otrzymała rozliczenie okresu 1 lipca-31 grudnia 2015 r. Wyjaśniła, że ZGK jest jednostką budżetową, w której statucie nie ma informacji, że świadczy usługi na zewnątrz. Dodała, że widzi niebezpieczeństwo w sposobie rozliczania. Wyjaśniła, że przekazaliśmy środki w kwocie 39.806 zł, natomiast ZGK wykazał, że wydatkowali na realizację 4 zadań ponad 60.000 zł. Do rozliczenia nie załączone zostały faktury potwierdzające wykonanie wydatków.. Zwróciła uwagę, że w przedstawionym rozliczeniu jest np. zakup materiałów i wyposażenia na kwotę 10.000 zł, poza tym zakup usług pozostałych, co świadczy o tym, że zakupują na ten cel usługi od innej firmy kwota 27.000 zł.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński powiedział, żeby Skarbnik Powiatu wystąpiła do ZGK o dokumenty, są jej niezbędne do rozliczenia.

Wicestarosta – Krzysztof Płochocki zwrócił się z pytaniem, czy jesteśmy w stanie wcześniej przeprowadzić zapytanie do firm, za jaką kwotę wykonałyby określony zakres zadań.

Skarbnik Powiatu przypomniała, że wystosowane było pismo, w którym proponowaliśmy, aby jeden rok działania upłynął i sprawdzimy, jak to porozumienie będzie realizowane i wówczas zastanowimy się nad dalszym funkcjonowaniem.

P. Wincenty Bartnicki zwrócił również uwagę, że kwota dotacji podlega corocznej waloryzacji, a w tym roku jest deflacja.

Skarbnik Powiatu powiedziała, że do 15 lutego musimy przekazać środki, a nie mamy wielkości jaka jest do przekazania, w związku z tym zaproponował, żebyśmy ze swojej strony przygotowali i przekazali aneks.

Starosta podsumowując, powiedział, że utrzymujemy warunki, które są, a dyrektor ZDP dokona rozeznania kosztów realizacji tego zadania. Natomiast Skarbnik Powiatu wystąpi na piśmie o niezbędne dokumenty do rozliczenia.

Naczelnik Wydziału Inwestycji przedstawił sprawozdanie z realizacji zamówień publicznych udzielonych przez powiat oraz powiatowe jednostki organizacyjne w 2015 r.:

- dostawy – łącznie 22 zamówienia na kwotę 2.685.707,37 zł (w tym 15 przetargów nieograniczonych, 5 z wolnej ręki, 2 zapytania o cenę)

- usługi – łącznie 18 zamówień na kwotę 1.451.147,23 zł (w tym 16 przetargów nieograniczonych, 2 z wolnej ręki)

- Roboty budowlane – łącznie 17 zamówień na kwotę 11.973.495,12 zł (w tym 15 przetargów nieograniczonych, 2 z wolnej ręki).

Odwołań nie było.

Zarząd Powiatu przyjął przedstawioną informację.

P. Wincenty Bartnicki poruszył kwestię dotyczącą rozbudowy istniejącego budynku dydaktycznego ZS Nr 1 w Mińsku Maz. o łącznik i halę sportową. Wyjaśnił, że czekamy na pozwolenie na budowę. W trakcie prac okazało się, że zgodnie z warunkami przyłączenia przez PGE Dystrybucja wskazano, że miejsce przyłączenia projektowanej hali będzie w miejscu istniejącej tablicy głównej w budynku dydaktycznym. Okazało się, że budynek dydaktyczny obsługuje moc 50kV, a projektowana hala sportowa również ma projektowaną moc 50 kV. Wyjaśnił, że kabel poprowadzony do zasilania szkoły biegnie od budynku administracyjnego CKZiU na długości 270 m, przekrój położonego kabla nie zapewnia sprawnego przesyłu energii dla szkoły i projektowanej hali. Dodał, że z uzyskanych informacji wiadomo, że kabel ten był już 4 -krotnie przerywany i jest opinia projektantów, że nie spełnia wymogów do obsługi obu budynków. Wyjaśnił, że chodzi o zaprojektowanie tego kabla, a koszt dokumentacji to kwota ok. 5.000 zł +Vat, natomiast nie zmiany kwoty za wykonawstwo.

Ustalono, że należy wykonać powyższe prace.

Ad. 11

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2016 rok. Wyjaśniła, że zmiany polegają na przeniesieniu wydatków między §§ w ramach tego samego działu w zakresie wydatków bieżących i dotyczyły:

- Starostwa Powiatowego w Mińsku Maz.,
- Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie,
- Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Nr 1 w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej - Curie w Mińsku Maz.
- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Mińsku Maz.
- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mińsku Maz.

- Domu Pomocy Społecznej św. Józefa w Mieni

Skarbnik Powiatu przedstawiła wniosek Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Kałuszyńskiej o środki finansowe na organizację uroczystości w dniu 1 marca br. w Kałuszyńie związanych z obchodami Święta Żołnierzy Wyklętych. Całkowity koszt zadania to kwota 2.000 zł.

Starosta wyjaśnił, że z przedstawionego w piśmie przebiegu uroczystości wynika, że mielibyśmy sfinansować poczęstunek i nie proponuje przyznania środków.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Starosta – Antoni Jan Tarczyński – za podjęciem uchwały,
 - Wicestarosta – Krzysztof Płochocki – za podjęciem uchwały,
 - Członek Zarządu – Marek Pachnik – za podjęciem uchwały,
 - Członek Zarządu – Piotr Wieczorek – za podjęciem uchwały,
 - Członek Zarządu – Łukasz Bogucki – za podjęciem uchwały.
- Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 273/16 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2016 rok.

Ad. 12

Ustalono, że kolejne posiedzenie odbędzie się 22 lutego br. o godz. 9.00.

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk powiedziała, że naliczone zostało dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2015 r. i łącznie jest to kwota 4.978.456 zł (kwota wynagrodzenia netto 2.972.000 zł). Zwróciła się o wyrażenie zgody na wypłatę wynagrodzenia rocznego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

Skarbnik Powiatu przedstawiła pismo p. ., która w nawiązaniu do upomnień dotyczących zwrotu dotacji za lata 2012-2013 poinformowała, że w dniu 16 stycznia br. złożona została skarga kasacyjna do NSA, w związku z tym zwróciła się o wstrzymanie działań do czasu rozstrzygnięcia sprawy.

Zwrócono się z prośbą o podanie wysokości kwoty dotacji w 2016 r. przypadającej na słuchacza Policealnej Szkoły Zawodowej „Edukator” i Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „Edukator” w Mińsku Maz.

Skarbnik Powiatu zaproponowała, aby dalej prowadzić to postępowanie. Starosta przychylił się do powyższej propozycji i konsekwentnie egzekwować zwrot dotacji.

Ad. 13

Protokół posiedzenia w dniu 25 stycznia 2016 r. został przyjęty.

Ad. 14

Zamknięcie posiedzenia.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński



Wicestarosta – Krzysztof Płochocki



Członkowie Zarządu: Łukasz Bogucki



Marek Pachnik



Piotr Wieczorek

