

Protokół Nr 40/16
posiedzenia Zarządu Powiatu Mińskiego
w dniu 4 stycznia 2016 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

Starosta – Antoni Jan Tarczyński
Wicestarosta – Krzysztof Płochocki

członkowie Zarządu: Łukasz Bogucki
Marek Pachnik
Piotr Wieczorek

oraz: Teresa Bąk – Skarbnik Powiatu
Emilia Piotrkowicz – nacz. Wydz. Oświaty i Promocji
Urszula Soroka – z-ca nacz. Wydz. Oświaty i Promocji
Artur Więckowski- dyrektor SPZOZ w Mińsku Maz.
Czesław Mazek – z-ca dyr. ds. administracyjno-technicznych SPZOZ
w Mińsku Maz.
Danuta Miraszewska – dyr Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Maz.
Wincenty Bartnicki – nacz. Wydz. Inwestycji

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o działalności Starosty w okresie od poprzedniego posiedzenia.
4. Sprawy służby zdrowia.
5. Informacja o bieżącym funkcjonowaniu Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Maz.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania stypendiów sportowych dla zawodników.
7. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia planu dochodów i wydatków samorządowym jednostkom budżetowym, udzielenia dotacji podmiotom realizującym zadania powiatu, ustalenia planu finansowego dochodów podlegających przekazaniu do budżetu państwa i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej na 2016 rok.
9. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na I kwartał 2016 r.
10. Sprawy różne.
11. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Wicestarosta – Krzysztof Płochocki otworzył posiedzenie.

Ad. 2

Wicestarosta przedstawił porządek posiedzenia, który został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 3

Starosta – Antoni Jan Tarczyński poinformował o następującej sprawie:

- w dniu 31 grudnia 2015 r. podpisany został akt notarialny przekazujący w formie darowizny nieruchomości w Siennicy Gminie Siennica.

Ad. 4

Dyrektor SPZOZ - Artur Więckowski powiedział, że nie ma jeszcze ostatecznej informacji dotyczącej wyniku finansowego za 2015 r., ale będzie to strata. Wyjaśnił, że w dniu 18 grudnia 2015 r. został podpisany kontrakt z NFZ, który jest wyższy o ponad 1%. Dodał, że na koniec listopada niezapłaconych nadwykonań było na kwotę ponad 1,1 mln zł, ale podpisane zostało porozumienie i NFZ zobowiązał się zapłacić kwotę 594.000 zł z tytułu tych nadwykonań.

Dyrektor SPZOZ poinformował, że pod koniec stycznia odbędzie się Konwent Starostów, a także spotkanie Związku Szpitali Powiatowych i poruszone zostaną kwestie wyceny poszczególnych punktów, w związku z tym, że wycena od 4 lat nie była zmieniana.

Następnie poruszony został temat sytuacji na Oddziale Wewnętrznym.

Dyrektor Artur Więckowski powiedział, że z ordynatorem Oddziału podpisane zostało porozumienie i dotychczasowy kontrakt realizowany jest do końca stycznia, a następnie rozwiązana zostanie umowa. Oddział Wewnętrzny podzielony zostanie na dwa oddziały i kierownikiem jednego z nich zostanie dotychczasowy ordynator. Ponadto poinformował, że z dniem 4 stycznia br. rozpoczął pracę p. Marek Olewiński, który wygrał konkurs na stanowisko ordynatora Oddziału Chirurgii. Poinformował, że nie rozstrzygnięte zostały konkursy na stanowisko ordynatora Oddziału Pediatrii oraz Oddziału Intensywnej Terapii. W związku z tym prowadzone będą rozmowy z osobami, które chciałyby kierować tymi oddziałami. Dodał, że będą to kierownicy oddziałów, również na Oddziale Wewnętrznym, bo gdybyśmy chcieli zrobić oddziały, którymi kierować będą ordynatorzy należałoby dokonać zmian organizacyjnych i w statucie, i regulaminie organizacyjnym.

P. Czesław Mazek poinformował, że budowa pawilonu etap III została zakończona w terminie i w dniu 10 grudnia dokonano odbioru. Wyjaśnił, że III etap obejmował wykonanie wszystkich instalacji, tynków i posadzek. Dodał, że wartość w stosunku do wartości umownej zmniejszyła się, wartość brutto 1.199.538 zł, rozliczenie było kosztorysowe. Obecnie obiekt jest ogrzewany, monitorowany i ubezpieczony.

Następnie odniósł się do kwestii przygotowania etapu IV inwestycji i wyjaśnił, że do końca tygodnia planuje ogłosić przetarg. Etap IV będzie obejmował wykonanie wykończenia obiektu pod klucz z większą częścią wyposażenia szczególnie, jeśli chodzi o to wyposażenie, które jest montowane na stałe lub elementy wyposażenia, które są niezbędne, aby obiekt z końcem roku 2016 otrzymał pozwolenie na użytkowanie. Wartość kosztorysowa tego etapu to ok. 11,5 mln zł. Dodał, że po rozstrzygnięciu przetargu na IV etap, kiedy będzie już wiedza jakie niezbędne będą środki, wówczas będzie ogłaszany przetarg na kolejny etap modernizacji przychodni, tak, aby wykonawca wszedł nie wcześniej niż po sezonie grzewczym.

Wyjaśnił, że kolejny etap modernizacji przychodni będzie obejmował połowę budynku od I piętra z wykonaniem warunkowym ostatniego piętra.

Dyrektor- Artur Więckowski poinformował, że w ostatnich dniach grudnia wpłynął przelew z Jednostki Wdrażania Programów Unijnych na termomodernizację budynków na kwotę ponad 1,3 mln zł.

Członek Zarządu - Piotr Wieczorek zwrócił się z pytaniem, jak zakończyła się sprawa dotycząca naprawy dachu na budynku pawilonu.

Dyrektor SPZOZ w Mińsku Maz. powiedział, że sprawa jeszcze się nie zakończyła. Podejmowano próby skontaktowania się z prawnikiem firmy Akpol, ale firma nie odpowiada. Wyjaśnił, że jeżeli do końca stycznia firma nie odpowie na złożone propozycje spotkania i powołania wspólnej komisji to złożony zostanie pozew do sądu.

P. Piotr Wieczorek zwrócił się z pytaniem, jaki zakres będzie realizowany w ramach IV etapu, w związku z obniżeniem o 2 mln zł dotacji.

Dyrektor SPZOZ wyjaśnił, że planowane było wykonanie modernizacji Oddziału Ginekologiczno-Położniczego z własnych środków. W związku z tym, że na zabezpieczenie środków na przetarg na IV etap zgodnie z kosztorysem należało przeznaczyć kwotę ok. 11,5 mln zł, zabezpieczono je z trzech źródeł tj. 8 mln zł z dotacji z budżetu powiatu, 2,4 mln zł ze środków własnych przeznaczonych na modernizację Oddziału Ginekologiczno-Położniczego i 1,2 mln zł przeznaczonych na modernizację przychodni. Wyjaśnił, że prawdopodobnie w przetargu osiągnięta zostanie niższa kwota, niż określona w kosztorysie. W związku z tym będzie można uruchomić środki na modernizację przychodni. Po tych inwestycjach okaże się ile środków pozostanie na modernizację oddziału i będziemy poszukiwać innych źródeł sfinansowania.

Skarbnik Powiatu - Teresa Bąk zwróciła się z pytaniem, czy kwestia zatrudnienia kierowników (a nie ordynatorów) będzie miała wpływ na wysokość kontraktu.

Dyrektor- Artur Więckowski powiedział, że nie będzie to miało wpływu na wysokość kontraktu, ale wpłynie na sprawność organizacyjną w zakresie opieki nad chorymi. Poinformował, że były sytuacje, że jeden lekarz zajmował się nawet 18 pacjentami. Wyjaśnił, że na razie nie chce wprowadzać trwałych zmian organizacyjnych, bo chce sprawdzić, czy będzie to miało wpływ na poprawę funkcjonowania. Ponadto dodał, że chciałby, aby z 4 rezydentów, 1 lub 2 pozostało w szpitalu, a w połowie stycznia ma przyjść do pracy jeszcze 4 lekarzy.

Skarbnik Powiatu zaproponowała, aby tak rozpiścić przetarg na IV etap pawilonu, tak przewidzieć terminy, żeby w przypadku ewentualnej potrzeby uzupełnienia planu rozstrzygnięcie było po sesji Rady Powiatu.

P. Czesław Mazek wyjaśnił, że kolejny etap modernizacji przychodni będzie obejmował wykonanie instalacji, wykonanie pod klucz połowy budynku licząc od I piętra od strony południowej. Dodał, że w zależności od sytuacji finansowej po przetargu na IV etap pawilonu, będzie uzależniony zakres modernizacji przychodni. Wyjaśnił, że może się okazać, że na IV piętrze przychodni, oprócz instalacji nic więcej nie zostanie wykonane.

Dyrektor SPZOZ w Mińsku Maz. powiedział, że ostatecznie czwartą kondygnację przychodni chciałby przeznaczyć pod wynajem, a nie organizować tam gabinetów lekarskich. Wyjaśnił, że gdy pawilon zostanie oddany do użytkowania, to w szpitalu pozostaną wolne powierzchnie, do których przeniesione zostaną niektóre poradnie. Ponadto dodał, że nie widzi potrzeby, żeby każdy lekarz miał swój oddzielny gabinet.

Ad. 5

Starosta - Antoni Jan Tarczyński zwrócił się do dyrektora Zespołu Szkół Agrotechnicznych o wyjaśnienie zaistniałej w szkole sytuacji.

Dyrektor - Danuta Miraszewska powiedziała, że w dniu 11 grudnia 2015 r. administrator bezpieczeństwa informacji poprosił o szkolnego laptopa, w którym były dane szkoły, w związku z tym, że nie były archiwizowane na serwerze. Dodała,

że zgodnie z instrukcją dane powinny być archiwizowane raz w tygodniu. W związku z tym, że wicedyrektor nie archiwizował danych dotyczących funkcjonowania szkoły, administrator chciał to wykonać sam, co spotkało się ze sprzeciwem wicedyrektora. Wyjaśniła, że p. prawie siłą wyrwał laptopa i udał się z nim do sali lekcyjnej pod pozorem odbycia lekcji. Po tym okazało się, że lekcji nie ma. Administrator czekał na wicedyrektora w pokoju, p. wrócił i powiedział, że bardzo źle się czuje i opuścił szkołę bez poinformowania kogokolwiek. Sytuacja ta spowodowała poszukiwanie tego laptopa. Okazało się, że laptopa nie ma na terenie szkoły. Przed godziną 16 przyszła żona p. i oddała komputer. Administrator stwierdził, że dane zostały uszkodzone. W związku z tym podjęła działania w celu odzyskania tych danych i przekazała komputer firmie informatycznej, która miała trudności z odzyskaniem danych, a część z nich okazała się nie do odzyskania.

Dyrektor ZSA powiedziała, że w związku z tym zasięgnęła opinii prawnika, który uznał, że ma to znamiona przestępstwa, więc poinformowała organ prowadzący i złożyła stosowny wniosek o możliwości popełnienia przestępstwa. Wniosek ten został złożony 28 grudnia 2015 r. w Komendzie Powiatowej Policji.

Starosta zwrócił się z pytaniem, czy przeprowadziła rozmowę z wicedyrektorem.

Dyrektor Zespołu Szkół Agrotechnicznych powiedziała, że nie rozmawiała, bo p. jest na zwolnieniu lekarskim.

Następnie Starosta zapytał, czy dane, znajdowały się tylko na jednym komputerze.

Dyrektor - Danuta Miraszewska powiedziała, że dane znajdowały się tylko w tym laptopie stąd nerwowe działania administratora bezpieczeństwa informacji, w celu zarchiwizowania na serwerze szkolnym, bo sytuacja była poważna.

Starosta - Antoni Jan Tarczyński zapytał, czy nauczyciele otrzymali wynagrodzenia.

Dyrektor ZSA wyjaśniła, że wynagrodzenia zostały wypłacone.

Następnie p. Marek Pachnik zwrócił się z pytaniem, czy sytuacja związana z utratą danych ma wpływ na funkcjonowanie szkoły i czy utracone dane były tylko z ostatniego tygodnia.

P. Danuta Miraszewska powiedziała, że wszystkie obowiązki przejęła wraz panią wicedyrektor. Wyjaśniła, że plan lekcji był jeszcze na innym komputerze. Dodała, że p. nie zgrywał danych i mimo wielokrotnych próśb ze strony administratora nie były one archiwizowane od początku roku szkolnego.

P. Marek Pachnik zapytał, czy administrator nie informował, że dane z tego komputera nie są archiwizowane.

Członek Zarządu - Łukasz Bogucki zwrócił się z pytaniem, czy oznacza to, że dyrektor nie miała od początku roku szkolnego dostępu do całego arkusza organizacyjnego, nie miała wiedzy na ten temat.

Dyrektor ZSA powiedziała, że p. był upoważniony jako wicedyrektor, nie ma możliwości, aby dyrektor odpowiadał za wszystkie istotne dokumenty szkoły. Wicedyrektor miał upoważnienie do prowadzenia arkusza organizacyjnego szkoły i tym się zajmował w związku z tym, że prowadzi nadzór, stąd działania administratora bezpieczeństwa informacji.

Członek Zarządu - Marek Pachnik powiedział, że to dyrektor szkoły odpowiada za całość funkcjonowania szkoły. Dodał, że są oczywiście sytuacje nie do przewidzenia, jednak dyrektor nie może mówić, że jest coś w tej placówce za co nie odpowiada.

Dyrektor - Danuta Miraszewska powiedziała, że nie uchyla się od odpowiedzialności.

Starosta - Antoni Jan Tarczyński zwrócił się z pytaniem, jak długo p. jest wicedyrektorem.

Dyrektor ZSA w Mińsku Maz. powiedziała, że p. jest trzeci rok wicedyrektorem, ale jego kolejne powołania były tylko na jeden rok, obecne upływa 31 sierpnia 2016 r.

Wicestarosta - Krzysztof Płochocki zapytał, które dane zostały utracone.

Dyrektor ZSA powiedziała, że jest problem z arkuszem organizacyjnym, realizacją podstawy programowej, dokumentami związanymi z egzaminami maturalnymi, ale nie przeanalizowała jeszcze wszystkich dokumentów.

Wicestarosta powiedział, że kopie arkuszy organizacyjnych ze zmianami są w Wydziale Oświaty i Promocji. Ponadto zapytał, czy kontaktowała się z wicedyrektorem, czy posiada kopie.

Dyrektor - Danuta Miraszewska wyjaśniła, że zwróciła się do Wydziału o ten dokument, a nie kontaktowała się z wicedyrektorem.

Wicestarosta - Krzysztof Płochocki podsumował, że dyrektor nie dzwoniła do wicedyrektora, czy posiada te dane, ale zleciła firmie odzyskanie danych z komputera.

Skarbnik Powiatu - Teresa Bąk zwróciła się do dyrektora z pytaniem, czy posiadała wiedzę, że od początku roku szkolnego dane nie są archiwizowane.

Dyrektor ZSA wyjaśniła, że nie miała wiedzy, że od początku roku szkolnego dane nie są archiwizowane, ale nie potrafi określić czasowo, kiedy się o tym fakcie dowiedziała.

Starosta - Antoni Jan Tarczyński zwrócił się do p. Danuty Miraszewskiej o informowanie Zarządu Powiatu na każdym etapie postępowania oraz o wzmocnienie nadzoru nad pracownikami.

Ad. 6

Z-ca naczelnika Wydziału Oświaty i Promocji – Urszula Soroka poinformowała, że wpłynęło 16 wniosków o przyznanie stypendiów sportowych. Dodała, że w budżecie powiatu zaplanowane na ten cel są środki w kwocie 15.000 zł. Wyjaśniła, że zgodnie z regulaminem dwa wnioski nie spełniają kryteriów. Następnie przedstawiła propozycję przyznania stypendiów dla zawodników (na łączną kwotę 10.200 zł):

- Natalii Cecotce – zawodniczce Mińskiego Klubu Sportowego Taekwon-do w Mińsku Mazowieckim na okres od lutego do kwietnia 2016 r. w wysokości 300 zł miesięcznie w celu przygotowania się do Mistrzostw Europy Juniorów (taekwon-do);
- Julii Kawce – zawodniczce Mińskiego Klubu Sportowego Taekwon-do w Mińsku Mazowieckim na okres od lutego do kwietnia 2016r. w wysokości 300 zł miesięcznie w celu przygotowania się do Mistrzostw Europy Juniorów (taekwon-do);
- Marcie Krajewskiej – zawodniczce Mińskiego Klubu Sportowego Taekwon-do w Mińsku Mazowieckim na okres od lutego do kwietnia 2016 r. w wysokości 300 zł miesięcznie w celu przygotowania się do Mistrzostw Europy Juniorów (taekwon-do);
- Filipowi Kruszewskiemu – zawodnikowi Klubu Sportowego AZS-AWF Warszawa na okres od lutego do kwietnia 2016 r. w wysokości 150 zł miesięcznie w celu przygotowania się do Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży (zapasy);
- Jakubowi Kuźmichowi – zawodnikowi Mińskiego Klubu Sportowego Taekwon-do w Mińsku Mazowieckim na okres od lutego do kwietnia 2016 r. w wysokości 200 zł miesięcznie w celu przygotowania się do Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych (taekwon-do);

- Michalinie Mikulskiej – zawodniczce Mińskiego Klubu Sportowego Taekwon-do w Mińsku Mazowieckim na okres od lutego do kwietnia 2016 r. w wysokości 300 zł miesięcznie w celu przygotowania się do Mistrzostw Europy Juniorów (taekwon-do);
- Poli Parol – zawodniczce Mińskiego Towarzystwa Szachowego w Mińsku Mazowieckim na okres od lutego do czerwca 2016 r. w wysokości 150 zł miesięcznie w celu przygotowania się do Mistrzostw Polski Juniorów (szachy);
- Zuzannie Pyszel – zawodniczce Miejskiego Klubu Sportowego „Polonia” Warszawa na okres od lutego do czerwca 2016 r. w wysokości 200 zł miesięcznie w celu przygotowania się do Mistrzostw Polski Juniorów (lekka atletyka);
- Marcie Stangret – zawodniczce Miejskiego Klubu Sportowego „Mazovia” Mińsk Mazowiecki na okres od lutego do marca 2016 r. w wysokości 150 zł miesięcznie w celu przygotowania się do Młodzieżowych Mistrzostw Polski (warcaby);
- Michałowi Stradczukowi – zawodnikowi Mińskiego Towarzystwa Szachowego w Mińsku Mazowieckim na okres od lutego do czerwca 2016 r. w wysokości 150 zł miesięcznie w celu przygotowania się do Mistrzostw Polski Juniorów (szachy);
- Lidii Tarnowskiej – zawodniczce Mińskiego Klubu Sportowego Taekwon-do w Mińsku Mazowieckim na okres od lutego do kwietnia 2016 r. w wysokości 200 zł miesięcznie w celu przygotowania się do Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych (taekwon-do);
- Wiwianie Widderskiej – zawodniczce Mińskiego Klubu Sportowego Taekwon-do w Mińsku Mazowieckim na okres od lutego do kwietnia 2016 r. w wysokości 300 zł miesięcznie w celu przygotowania się do Mistrzostw Europy Juniorów (taekwon-do);
- Marii Zaborowskiej – zawodniczce Mińskiego Towarzystwa Szachowego w Mińsku Mazowieckim od lutego do marca 2016 r. w wysokości 100 zł miesięcznie w celu przygotowania się do Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży (szachy);
- Mateuszowi Zgódce – zawodnikowi Mińskiego Klubu Sportowego Taekwon-do w Mińsku Mazowieckim na okres od lutego do kwietnia 2016 r. w wysokości 300 zł miesięcznie w celu przygotowania się do Mistrzostw Europy Juniorów (taekwon-do).

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd Powiatu opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 256/16 w sprawie przyznania stypendiów sportowych dla zawodników.

Ad. 5

Z-ca naczelnika Wydziału Oświaty i Promocji – Urszula Soroka przedstawiła projekt uchwały w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wyjaśniła, że na realizację przeznaczone zostały środki w następujących wysokościach:

- na zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia – 5.000 zł
- na zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – 30.000 zł
- na zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – 5.000 zł
- na zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 100.000 zł
- na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 100.000 zł

- na zadania w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami – 5.000 zł

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd Powiatu opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 257/16 w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ad. 8

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk przedstawiła projekt uchwały w sprawie ustalenia planu dochodów i wydatków jednostkom budżetowym, udzielenia dotacji podmiotom realizującym zadania powiatu, ustalenia planu finansowego dochodów podlegających przekazaniu do budżetu państwa i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej w 2016 roku.

Następnie przeprowadzono głosowanie nad projektem uchwały w sprawie ustalenia planu dochodów i wydatków jednostkom budżetowym, udzielenia dotacji podmiotom realizującym zadania powiatu, ustalenia planu finansowego dochodów podlegających przekazaniu do budżetu państwa i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej w 2016 roku.

Członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Starosta - Antoni Jan Tarczyński – za podjęciem uchwały,
- Wicestarosta - Krzysztof Płochocki – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Łukasz Bogucki – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Marek Pachnik – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Piotr Wieczorek – za podjęciem uchwały.

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 258/16 w sprawie ustalenia planu dochodów i wydatków jednostkom budżetowym, udzielenia dotacji podmiotom realizującym zadania powiatu, ustalenia planu finansowego dochodów podlegających przekazaniu do budżetu państwa i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej w 2016 roku.

Ad. 9

Skarbnik Powiatu omówiła projekt uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na I kwartał 2016 r. Wyjaśniła, że na I kwartał poziom dochodów założony został w wys. 26,1% i poziom wydatków w wys. 20,14%.

Przeprowadzono głosowanie nad projektem uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na I kwartał 2016 r.

Członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Starosta - Antoni Jan Tarczyński – za podjęciem uchwały,
- Wicestarosta - Krzysztof Płochocki – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Łukasz Bogucki – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Marek Pachnik – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Piotr Wieczorek – za podjęciem uchwały.

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 259/16 w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na I kwartał 2016 r.

Ad. 10

Starosta – Antoni Jan Tarczyński powiedział, że wpłynęły z gminy Dobre i gminy Latowicz wnioski o wspólne realizowanie pewnych inwestycji drogowych. Wyjaśnił, że zbliża się termin składania wniosków w ramach PROW-u i gminy chcą się ubiegać o środki w ramach tego programu. W związku z tym przygotowane zostały wnioski na dofinansowanie zadań drogowych, z których kilka łączy się z drogami powiatowymi. Gminy, aby uzyskać większą punktację wniosków zwróciły się do nas o wykonanie włączenia drogi powiatowej w określone drogi gminne.

Starosta wyjaśnił, że wnioski złożyła Gmina Dobre i Gmina Latowicz. Ponadto wyjaśnił, że w budżecie powiatu mamy wpisana już jedną drogę, która będzie realizowana przez Gminę Mińsk Mazowiecki w m. Targówka, a po naszej stronie będzie wykonanie włączenia naszej drogi w tą drogę gminną.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński powiedział, że problem polega na tym, że nie mamy zadań wpisanych w budżecie, w związku z tym nie mogą być podpisane porozumienia. Natomiast jeżeli jest woła pomocy gminom, to musielibyśmy na pierwszej sesji w roku bieżącym wpisać te przebudowy skrzyżowań. Dodał, że wartościowo zadania te nie stanowią dużych kwot, a środki na ten cel przeznaczone byłyby z bieżącego utrzymania dróg.

Starosta powiedział, że my również chcemy w ramach tego programu złożyć wnioski.

Naczelnik Wydziału Inwestycji – Wincenty Bartnicki powiedział, że w gminie Latowicz realizowana byłaby przebudowa drogi gminnej nr 220716W od drogi woj. nr 802 Budy Wielgoleskie-(Kozłów) –gr gm. Parysów i po naszej stronie byłoby włączenie drogi powiatowej 2237W Borówek-Budy Wielgoleskie w m. Budy Wielgoleskie. Koszty jakie wiązałyby się z tym to wykonanie dokumentacji projektowej i sama realizacja to ok. 20.000 zł -30.000 zł.

Kolejno wyjaśnił, że złożone zostały również wnioski przez Gminę Dobre, a dotyczące przebudowy drogi gminnej w m. Rynia i połączenie z drogą powiatową Dobre-Rynia-Księżyki, oraz przebudowa drogi gminnej w msc. Rudzienko i msc. Rudno i włączenie w drogę powiatową nr 2212W w msc. Rudzienko oraz drogę powiatową nr 2211W Dobre-Wólka Czarnogłowska w msc. Rudno.

Zarząd Powiatu przychylił się do powyższych propozycji zabezpieczenia środków w budżecie powiatu na połączenia dróg powiatowych z drogami gminnymi.

Ponadto p. Wincenty Bartnicki powiedział, że powiat będzie składał wniosek w zakresie dokończenia ciągu drogowego Stara Wieś-Kuflew w m. Zglechów i będziemy musieli również wykazać, że Gmina Siennica wykona włączenie drogi gminnej w powiatową.

Ponadto zwrócił się o wyznaczenie terminów odbiorów końcowych i wyznaczenie przedstawiciela Zarządu do składu komisji odbiorowych w zakresie następujących zadań:

- przebudowa pomieszczeń w ZS Nr 1 w Mińsku Maz na archiwum zakładowe Starostwa,

- dostawa mebli biurowych do budynku administracyjnego ZDP w Mińsku Maz.

Do składu komisji odbiorowych Zarząd wyznaczył p. Marka Pachnika, a termin odbiorów wyznaczono na 11 stycznia br.

Ustalono, że kolejne posiedzenie odbędzie się 11 stycznia br. o godz. 9.00.

Ad. 11

Zamknięcie posiedzenia.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński



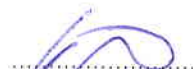
Wicestarosta – Krzysztof Płochocki



Członkowie Zarządu: Łukasz Bogucki



Marek Pachnik



Piotr Wieczorek

