

ZARZĄDZENIE NR 28/13
STAROSTY MIŃSKIEGO
z dnia 16 maja 2013 r.

**w sprawie ustalenia opłat za sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesłanie
w sprawach związanych z udostępnianiem informacji publicznej**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172) oraz art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa stawki opłat pobieranych za sporządzenie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesłanie w sprawach związanych z udostępnianiem informacji publicznej.

§ 2.

1. Stawki opłat za sporządzenie kopii dokumentów lub danych, w formie wydruku lub kserokopii, w formacie A4 (210mm × 297 mm) wynoszą (brutto):

- 1) 0,40 zł - kopia jednostronna czarno – biała,
- 2) 0,60 zł - kopia dwustronna czarno – biała.

2. Stawki opłat za sporządzenie kopii dokumentów lub danych, w formie wydruku lub kserokopii, w formacie A3 (297mm × 420 mm) wynoszą (brutto):

- 1) 0,80 zł – kopia jednostronna czarno – biała,
- 2) 1,00 zł – kopia dwustronna czarno – biała.

3. Stawki opłat za przygotowanie nośnika elektronicznego wynoszą (brutto):

- 1) 1,50 zł. - nagranie płyty CD,
- 2) 2 zł – nagranie płyty DVD.

4. Opłata za przekształcenie informacji polegające na skanowaniu dokumentów wynosi 0,10 zł za każdą stronę.

§ 3.

Opłatę ustaloną w § 2 pobiera się również od udostępniania na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 4.

1. Za przesłanie przesyłką pocztową kopii dokumentów lub danych, pobiera się opłatę w wysokości ustalonej w cenniku usług pocztowych za przesyłki listowe, zwiększoną o 2 zł.
2. Za przesłanie przesyłką pocztową kopii dokumentów lub danych, zapisanych na nośniku elektronicznym pobiera się opłatę w wysokości ustalonej w cenniku usług pocztowych za przesyłki listowe, zwiększoną o 5 zł.

§ 5.

1. Opłatę, o której mowa w § 2 i § 3 uiszcza się przez wpłatę do kasy lub na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego.
2. Wydanie lub przesłanie kopii dokumentów następuje po okazaniu przez wnioskodawcę dowodu uiszczenia opłaty.

§ 6.

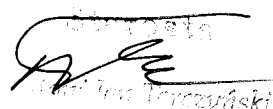
Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno - Społecznego.

§ 7.

Traci moc zarządzenie Nr 20/13 Starosty Mińskiego z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie ustalenia opłat za sporządzanie kopii dokumentów oraz ich przesyłanie w sprawach związanych z udostępnianiem informacji publicznej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Tomasz Torczuński