

UCHWAŁA NR ~~14~~⁴/18
ZARZĄDU POWIATU MIŃSKIEGO
z dnia 12 lutego 2018 r.

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego
w Mińsku Mazowieckim**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim przyjętym uchwałą Nr 180/15 Zarządu Powiatu Mińskiego z dnia 18 sierpnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w § 2 pkt.1 otrzymuje brzmienie:
„1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.)”;
- 2) w § 12 ust. 1 w pkt 2 lit. a wyrazy „wieloosobowe stanowisko pracy” zastępuje się wyrazami „Zespół”;
- 3) w § 15 ;
 - a) punkty 6-8 otrzymują brzmienie :
 - „ 6) przygotowywanie informacji do sporządzenia raportu o stanie powiatu;
 - 7) sporządzanie sprawozdań, raportów i informacji z realizacji powiatowych strategii, planów i programów;
 - 8) przygotowywanie informacji z realizacji uchwał rady powiatu;
 - b) dotychczasowe punkty 6 -34 otrzymują odpowiednio numerację „ 9 – 37”,
- 4) w 16 ust. :
 - a) w ust. 1 po wyrazach „sprawy osobowe pracowników” dodaje się wyrazy „oraz wykonuje zadania w zakresie organizacji udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.”
 - b) w ust. 2 pkt 2 lit. e otrzymuje brzmienie:
„ e) koordynacja prac związanych z przygotowaniem raportu o stanie powiatu oraz sprawozdań i informacji z działalności Zarządu Powiatu;
 - c) w ust. 2 w pkt. 3 uchyla się literę „ y”,
 - d) w ust. 2 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„ 5) w zakresie organizacji udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
 - a) realizacja zadań w zakresie organizowanie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie,
 - b) współpraca z gminami celem zapewnienia warunków lokalowych do świadczenia usług nieodpłatnej pomocy prawnej w gminach, zawieranie w tym zakresie porozumień z gminami,
 - c) współpraca z okręgową radą adwokacką i radą okręgowej izby radców prawnych w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - d) organizowanie konkursów ofert na realizację zadań w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe,
 - e) kontrolowanie wykonania umów na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej zawartych z organizacjami pozarządowymi,

- f) zawieranie umów z adwokatami i radcami prawnymi na świadczenie usług w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - g) przygotowywanie zbiorczych informacji o realizacji zadań w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej."
- 5) w § 17 :
- a) w ust. 1 wyrazy „ prowadzi postępowanie w sprawie rzeczy znalezionych” zastępuje się wyrazami „ prowadzi postępowania administracyjne w sprawach rzeczy znalezionych i udzielania repatriantom pomocy finansowej, wypłaty świadczeń pieniężnych posiadaczom Karty Polaka oraz zadania wynikające z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych."
 - b) w ust. 2 :
 - zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie :
 - „ Do zadań **Zespołu do Spraw Administracyjno – Gospodarczych** należy:"
 - w pkt. 2 dodaje się litery o-s w brzmieniu :
 - „ o) prowadzenie działalności socjalnej, gospodarowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - p) prenumerata prasy,
 - r) zakup literatury fachowej i innych wydawnictw, prowadzenie ich ewidencji i wydawanie do użytku pracownikom,
 - s) obsługa techniczna spotkań i narad organizowanych w sali konferencyjnej".
 - pkt 3 otrzymuje brzmienie :
 - „ 3) **w zakresie statusu administracyjno – prawnego osób fizycznych** :
 - a) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem repatriantom pomocy finansowej na częściowe pokrycie kosztów związanych z remontem, adaptacją i wyposażeniem lokalu mieszkalnego, w tym przyjmowanie wniosków repatriantów,
 - b) prowadzenie postępowania dowodowego oraz przygotowywanie decyzji o pomocy finansowej repatriantom,
 - c) przygotowywanie dokumentacji do wypłaty pomocy finansowej dla repatriantów,
 - d) prowadzenie spraw związanych z wypłacaniem świadczeń pieniężnych posiadaczom Karty Polaka,
 - e) przyjmowanie wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawanie zaproszeń,
 - f) przyjmowanie wniosków paszportowych i wydawanie dokumentów paszportowych,
 - g) prowadzenie spraw w zakresie rzeczy znalezionych, w szczególności :
 - odbieranie zawiadomień o znalezieniu rzeczy,
 - przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych,
 - poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy,
 - wydawanie rzeczy znalezionych osobom uprawnionym, znalazcom lub przekazywanie właściwym podmiotom,
 - prowadzenie postępowań w sprawie sprzedaży rzeczy znalezionych,
 - prowadzenie ewidencji rzeczy znalezionych,
 - h) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, współdziałanie w tym zakresie z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym."
- c) w ust. 3 skreśla się punkt 14.
- 6) w § 19 w ust. 2 :
- a) w pkt 1 litery i , t otrzymują brzmienie:
 - „ i) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz ubezpieczenia zdrowotnego uczniów,
 - t) prowadzenie spraw z zakresu przyznawania, naliczania oraz kontroli pobrania dotacji publicznym szkołom prowadzonym przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego oraz niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym."

- b) w pkt 2 litery a i d otrzymują brzmienie:
 - „ a) wykonywanie zadań w zakresie ochrony i opieki nad zabytkami,
 - d) prowadzenie spraw związanych z dotacjami na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,”
- uchyla się lit. m,
- c) w pkt 3 litera g otrzymuje brzmienie :
 - „g) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań z zakresu rozwoju turystyki na terenie powiatu oraz współpraca w tym zakresie z innymi podmiotami;
- d) w pkt 4 lit. j otrzymuje brzmienie:
 - „ j) sprawowanie nadzoru nad treściami wprowadzanymi na stronę internetową powiatu i na telebim oraz ich aktualizacja, współpraca w tym zakresie z wydziałami Starostwa i powiatowymi jednostkami organizacyjnymi,”
- e) w pkt 5 litery e i k otrzymują brzmienie:
 - „ e) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem zadań publicznych w zakresie kultury, kultury fizycznej, turystyki, promocji i ochrony zdrowia oraz współpracy zagranicznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, nadzór o kontrola realizacji tych zadań,
 - k) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych,”
- dotychczasowe litery k-m otrzymują odpowiednio numerację „ l – n”,
- 7) w § 21:
 - a) ust. 3 - zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
 - „Do podstawowych zadań **Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej** należy prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:”
 - dotychczasowe pkt. 2 – 15 otrzymują odpowiednio numerację „ 1 – 14”,
 - b) w ust. 4 w pkt. 2 i 3 wyrazy „ uzgadnianie” zastępuje się wyrazami „ koordynacja”.
- 8) w § 22 punkty 16 – 20 otrzymują brzmienie:
 - „ 16) prowadzenie postępowań w sprawie scalenia i wymiany gruntów;
 - 17) prowadzenie postępowań w sprawie nabycia przez Skarb Państwa z mocy prawa mienia pozostałego po podmiotach wykreślonych z Krajowego Rejestru Sądowego i podmiotów które pomimo obowiązku nie dokonały wpisu;
 - 18) reprezentowanie Skarbu Państwa i Powiatu przed sądami i innymi organami w sprawach dotyczących nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu;
 - 19) składanie wniosków do ksiąg wieczystych dotyczących praw do nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu oraz wynikających z ustawy o gospodarce Nieruchomościami;
 - 20) sporządzanie wykazów nieruchomości Skarbu Państwa przydatnych na cele budownictwa mieszkaniowego i przekazywanie ich do Krajowego Zasobu Nieruchomości.”
- 9) § 23 :
 - a) w ust. 1 po wyrazach „ochrony gruntów rolnych” dodaje się wyrazy „ i leśnych”,
 - b) w ust. 2 pkt 1 litery g – k otrzymują brzmienie:
 - „g) rozpatrywanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, mogących negatywnie oddziaływać na środowisko,
 - h) ustalanie w drodze decyzji, wymagania w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska,
 - i) ustalanie dopuszczalnego poziomu hałasu przenikającego do środowiska w przypadku stwierdzenia, że poza zakładem, w wyniku jego działalności, przekroczone są dopuszczalne poziomy hałasu,
 - j) nakładanie w drodze decyzji na zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem obowiązek prowadzenia w określonym czasie pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku wprowadzanych w związku z eksploatacją tych obiektów, wykraczających poza obowiązki, jeżeli przeprowadzone

kontrole poziomów substancji lub energii w środowisku, które są emitowane w związku z eksploatacją obiektu, dowodzą przekraczania standardów jakości środowiska,

k) udzielanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,”

- dotychczasowe litery g – y otrzymują numerację „I – CC”

- dodaje się lit. dd w brzmieniu:

„dd) dokonywanie z urzędu analizy wydanych zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych, co najmniej raz na 5 lat.”

c) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„ **5) w zakresie prawa wodnego :**

a) przekazywanie danych niezbędnych do katastru wodnego,

b) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych, przyjmowanie uchwał organów spółki, orzekanie z urzędu o ich nieważności w całości lub w części oraz zatwierdzanie statutów spółek wodnych, oraz:

- wydawanie decyzji, na wniosek spółki wodnej lub zainteresowanego zakładu, o włączeniu zakładu do spółki, jeżeli jest to uzasadnione celami, dla których spółka została utworzona,

- ustalanie wysokości i rodzaju świadczeń do ponoszenia na rzecz spółki przez osoby nie będące członkami spółki wodnej, jeżeli odnoszą korzyści z urządzeń spółki lub przyczyniają się do zanieczyszczania wody, dla której ochrony spółka została utworzona;

c) stwierdzanie, w drodze decyzji, na wniosek właściwego podmiotu, przejście do zasobu nieruchomości gruntów oraz urządzeń wodnych lub ich części, oraz ich wykreślenie z tego zasobu, do którego to zasobu nie stosuje się przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami;”

d) w pkt. 9 dodaje się lit. o w brzmieniu:

„o) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych.”

e) w pkt. 10 dodaje się lit. f w brzmieniu:

„f) wydawanie opinii co do obowiązku przeprowadzania oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli planowanie przedsięwzięcia kwalifikowane jest jako instalacja wymagająca uzyskania pozwolenia zintegrowanego.”

10) w § 24 w ust. 2 pkt 5 lit. h-j otrzymują brzmienie :

„ h) planowanie rozwoju transportu, w tym:

- opracowanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;

- aktualizacja planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;

i) organizowanie publicznego transportu zbiorowego, w tym:

- badanie i analizie potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej;

- ustalanie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem albo zarządzającym nie jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze właściwości organizatora;

- określenie przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów;

- ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 915), za

usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego;

- ustalanie sposobu dystrybucji biletów za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- wykonywanie zadań, o których mowa w art. 7 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 1370/2007;
- wydawanie zaświadczeń potwierdzających uprawnienie do wykonywania publicznego transportu zbiorowego;
- wydawanie decyzji administracyjnej, potwierdzenie zgłoszenia przewozów osób w zakresie publicznego transportu zbiorowego niebędących przewozami o charakterze użyteczności publicznej oraz wypisów z tego potwierdzenia;
- wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie cofnięcia potwierdzenia zgłoszenia przewozów;

j) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym, w tym:

- negocjowanie i zatwierdzanie zmian do umowy z operatorem;
- ocena i kontrola realizacji przez operatora i przewoźnika usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- kontrola nad przestrzeganiem przez operatora i przewoźnika zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, o których mowa w art. 46;
- współpraca przy aktualizacji rozkładów jazdy w celu poprawy funkcjonowania przewozów o charakterze użyteczności publicznej;
- analiza realizacji zaspokajania potrzeb przewozowych wynikających z wykonywania przewozów na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych;
- zatwierdzanie rozkładów jazdy oraz dokonywanie ich aktualizacji w przypadku przewozów wykonywanych na podstawie potwierdzenia zgłoszenia przewozu;
- administrowanie systemem informacji dla pasażera;
- wykonywanie zadań, o których mowa w art. 7 ust. 1 i 3 rozporządzenia (WE) nr 1370/2007;
- wykonywanie zadań, o których mowa w art. 82b ust. 2 pkt 1 i 3, art. 82e, art. 82 f ust. 1 i art. 95b ust 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odstępstwa od warunków określonych w potwierdzeniu zgłoszenia przewozu;
- kontrola dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego, o których mowa w art. 28 ust. 1 i art. 34 ust. 1, oraz warunków realizacji przewozów w nich określonych;
- występowanie do właściwego marszałka województwa z wnioskiem o przekazanie rekompensaty w części stanowiącej zwrot utraconych przychodów z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym;
- wydawanie decyzji administracyjnych o nałożeniu kar pieniężnych."

11) w § 25 ust. 2 dodaje się pkt 25 - 28 w brzmieniu :

- „ 25) sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii Rozwoju Powiatu Mińskiego;
- 26) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 27) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem programu rozwoju powiatu i jego aktualizacją,
- 28) przygotowywanie raportów o realizacji celów strategicznych i operacyjnych programu rozwoju powiatu mińskiego."

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu – Antoni Jan Tarczyński

Wicestarosta – Krzysztof Płochocki

Członkowie Zarządu: Łukasz Bogucki

Marek Pachnik

Piotr Wieczorek