

**UCHWAŁA NR 1248/23**  
**ZARZĄDU POWIATU MIŃSKIEGO**  
**z dnia 11 grudnia 2023 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację w latach 2024-2026 zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.), Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrywania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób „Prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej – 8 miejsc”, w składzie:

Przewodniczący: Renata Małecka – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim

Członkowie Komisji: Patrycja Chabera – starszy referent w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim

Aneta Domańska – inspektor w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim

Ewa Wojciechowska – specjalista w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim

§ 2.

Szczegółowe zadania Komisji określone zostały w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do uchwały Nr 1238/23 Zarządu Powiatu Mińskiego z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2024-2026 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

§ 3.

1. Wzór oświadczenia członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty składane w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wzór Arkusza Karty Oceny Ofert stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu - Antoni Jan Tarczyński

Wicestarosta - Witold Stefan Kikolski

Członkowie Zarządu: - Leszek Celej

- Henryk Józef Księżopolski

- Marek Jerzy Pachnik

Mińsk Mazowiecki, dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ  
OPINIUJĄCEJ OFERTY SKŁADANE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE:**

*pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz  
wyrównywania szans tych rodzin i osób*

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_

oświadczam, że nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w ogłoszonym konkursie ofert na realizację w latach 2024-2026 zadania w ww. zakresie.

Nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 poz. 775 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika, które na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) stosuje się do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert w ww. zakresie, skutkujących wyłączeniem mnie z udziału w pracy Komisji Konkursowej.

.....  
podpis składającego oświadczenie

## ARKUSZ KARTY OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
<i>- wypełniają członkowie Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób</i>	
1. Rodzaj i nazwa zadania określonego w otwartym konkursie ofert	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Nazwa zadania proponowanego do realizacji	

### CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA *(wypełniają członkowie Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert)*

1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK/ NIE*	UWAGI
1) Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) w zakresie podmiotu do udziału w otwartym konkursie ofert.		
2) Oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.		
3) Oferta złożona w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z opisem znajdującym się w pkt. V. ogłoszenia o konkursie.		
4) Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami – zawiera wszystkie elementy, bez nanoszonych zmian we wzorze oferty.		
5) Oferta jest kompletna: a) posiada poprawnie wypełnione wszystkie pola oferty, tj. poprawna nazwa organu administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta; zawiera adnotacje „nie dotyczy” lub przekreślono pola, dokonano wymaganych skreśleń oraz poprawnie wypełnione oświadczenie przez oferenta;		
b) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z zapisami statutu i Krajowego Rejestru Sądowego (lub innego właściwego rejestru) oraz pouczeniem znajdującym się w pkt. V. ogłoszenia o konkursie ofert w danym zakresie.		
6) Oferta zawiera poprawną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz właściwy udział procentowy środków własnych (finansowych i pozafinansowych) i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.		
7) Oferta pod względem merytorycznym dotyczy zadania, które spełnia wymogi określone w ogłoszeniu o konkursie.		

8) Oferta dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę zgodnie z zapisami w ofercie w Rozdziale IV pkt. 1		
9) Oferta przewiduje realizację zadania w terminach określonych w ogłoszeniu o konkursie.		
10) Kopie złożonych dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby, zgodnie z pouczeniem znajdującym się w ogłoszeniu o konkursie.		
11) Oferta przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania zgodnie z zapisami w ofercie w Rozdziale VI pkt. 1.		
12) Oferta złożona przez oferenta w liczbie nie większej niż 1 w ramach jednego rodzaju zadania.		
<b>Oferta wspólna (wypełniane w przypadku oferty wspólnej):</b>		
13) Zawiera informację: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,</li> <li>b) o sposobie reprezentacji poszczególnych podmiotów.</li> </ul>		
<b>2. WYNIKI OCENY FORMALNEJ OCENY</b>		
1) spełnia wymogi formalne i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej* 2) nie spełnia wymogów formalnych i zostaje odrzucona*.		
(*niepotrzebne skreślić).		

## CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA

(wypełniają członkowie Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert – rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

Kryterium oceny	Ocena punktowa
<p><b>Kryterium 1:</b></p> <p><b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3</b></p> <p><b>Proponowane działania</b> (zawartość merytoryczna oferty tzn. skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów zadania, planowane metody i formy, możliwość realizacji zadania, ranga zadania, zakładane do osiągnięcia rezultaty, wcześniejsza działalność oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie).</p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 20</b></p>	
<p><b>Kryterium 2:</b></p> <p><b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 20</b></p>	
<p><b>Kryterium 3:</b></p> <p><b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne.</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 20</b></p>	
<p><b>Kryterium 4:</b></p> <p><b>Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 15</b></p>	
<p><b>Kryterium 5:</b></p> <p><b>Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków).</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 15</b></p>	
<p><b>Kryterium 6:</b></p> <p><b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 10</b></p>	
<p><b>Liczba punktów ogółem:</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 100</b></p>	

### CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

#### STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisja Konkursowa proponuje dofinansować/nie dofinansować\* zadanie w wysokości ..... zł.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Podpisy członków Komisji Konkursowej*

.....

.....

.....

.....

Mińsk Mazowiecki, dnia .....

---

\* niewłaściwe skreślić