

**UCHWAŁA NR 1301/24**  
**ZARZĄDU POWIATU MIŃSKIEGO**  
**z dnia 22 stycznia 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert  
na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty  
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie w 2024 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku, w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w składzie:

Przewodniczący: Renata Małecka – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Mińsku Mazowieckim

Członkowie Komisji: Aneta Domańska – Inspektor w Powiatowym Centrum Pomocy  
Rodzinie w Mińsku Mazowieckim

Patrycja Chabera – Starszy Referent w Powiatowym Centrum  
Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim

Ewa Wojciechowska – Podinspektor w Wydziale Finansowym Starostwa  
Powiatowego w Mińsku Mazowieckim

§ 2.

Szczegółowe zadania Komisji określone zostały w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do uchwały Nr 1256/23 Zarządu Powiatu Mińskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

§ 3.

1. Wzór oświadczenia członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty składane w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wzór Arkusza Karty Oceny Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący – Antoni Jan Tarczyński .....

Wicestarosta – Witold Stefan Kikolski .....

Członkowie Zarządu: Henryk Józef Książkowski .....

Marek Jerzy Pachnik .....

Leszek Celej .....

Mińsk Mazowiecki, dnia .....

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ  
OPINIUJĄCEJ OFERTY SKŁADANE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE:**

.....

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_

oświadczam, że nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w ogłoszonym konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadań w ww. zakresie.

Nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika, które na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) stosuje się do członków Komisji Konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert ww. zakresie, skutkujących wyłączeniem mnie z udziału w pracy Komisji Konkursowej.

.....  
podpis składającego oświadczenie

Starosta  
  
Antoni Jan. Tarczyński

### ARKUSZ KARTY OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
- wypełniają członkowie Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert w zakresie	
.....	
1. Rodzaj i nazwa zadania określonego w otwartym konkursie ofert	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Nazwa zadania proponowanego do realizacji	

#### CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA (wypełniają członkowie Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert)

1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK/ NIE*	UWAGI
1) Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert.		
2) Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.		
3) Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym (oferta została złożona zarówno w wersji elektronicznej przez generator Witkac.pl jak i wersji papierowej, posiada taką samą sumę kontrolną co „Potwierdzenie złożenia oferty”, złożona w zamkniętej kopercie i opisanej zgodnie z częścią V pkt 1 ogłoszenia konkursowego).		
4) Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta.		
5) Oferta jest kompletna – nie zawiera braków m.in.: wszystkie pola oferty są poprawnie wypełnione, w rubryki, które nie odnoszą się do oferenta wpisano adnotacje „nie dotyczy”, oświadczenie jest poprawnie wypełnione przez oferenta.		
6) Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) oraz pouczeniem znajdującym się w części V pkt 5 i 6 ogłoszenia konkursowego.		
7) Oferta dotyczy pod względem merytorycznym rodzaju zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.		
8) Oferta dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.		
9) Oferta zawiera termin realizacji zadania niewykraczający poza ramy czasowe określone w części IV pkt 1 ogłoszenia konkursowego.		
<b>2. WYNIK OCENY FORMALNEJ OFERTY</b>		
Oferta:		
1) spełnia wymogi formalne i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej*		
2) nie spełnia wymogów formalnych i zostaje odrzucona*.		
(*niepotrzebne skreślić).		



## CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA

(wypełniają członkowie Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert – rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

Kryterium oceny	Ocena punktowa
<p><b>Kryterium 1:</b></p> <p><b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.</b></p> <p><b>Proponowane działania</b> (zawartość merytoryczna oferty tzn. skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów zadania, planowane metody i formy, możliwość realizacji zadania, ranga zadania, zakładane do osiągnięcia rezultaty, wcześniejsza działalność oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie oraz ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami).</p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 25</b></p>	
<p><b>Kryterium 2:</b></p> <p><b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 20</b></p>	
<p><b>Kryterium 3:</b></p> <p><b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy będą realizować zadanie publiczne.</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 15</b></p>	
<p><b>Kryterium 4:</b></p> <p><b>Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 15</b></p>	
<p><b>Kryterium 5:</b></p> <p><b>Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków).</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 15</b></p>	
<p><b>Kryterium 6:</b></p> <p><b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 10</b></p>	
<p><b>Liczba punktów ogółem:</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 100</b></p>	



### CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

#### STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisja Konkursowa proponuje dofinansować/nie dofinansować \* zadanie w wysokości ..... zł.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Podpisy członków Komisji Konkursowej*

.....

.....

.....

.....

Mińsk Mazowiecki, dnia .....

**Starosta**  
*Antoni Jan Jarczewski*

\* niewłaściwe skreślić